



Co-funded by  
the European Union



# REMCREAD

Empowering Refugee & Migrant Women  
through Creative Methods and Digital Literacy

## MODULO 1: Introduzione agli strumenti digitali/ alfabetizzazione digitale

PIANO DIDATTICO

*Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni espresse sono esclusivamente dell'autore/i e non riflettono necessariamente quelle dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.*

Project no. 2023-1-PL01-KA220-ADU-000156610



## Modulo 1. Introduzione agli strumenti digitali / all'alfabetizzazione digitale

**L'alfabetizzazione digitale** è la capacità di utilizzare in modo efficace e sicuro le tecnologie digitali, gli strumenti, le applicazioni e le piattaforme online. Comprende competenze quali:

1. **Uso di dispositivi** (computer, smartphone, tablet, etc.).
2. **Gestione delle informazioni** - ricerca, valutazione e utilizzo di contenuti digitali.
3. **Comunicazione online** – utilizzo di strumenti come e-mail, social media e videoconferenze.
4. **Sicurezza online** - riconoscimento dei rischi, protezione di informazioni personali e privacy.
5. **Pensiero critico** – valutare l'affidabilità delle informazioni ed evitare la disinformazione.

L'alfabetizzazione digitale è un insieme di competenze di base e fondamentali necessarie nella società odierna, guidata dalla tecnologia, per partecipare in modo efficace alla vita professionale, educativa e sociale.

Vale anche la pena considerare le seguenti caratteristiche dell'alfabetizzazione digitale (Digital Literacy). L'alfabetizzazione digitale comprende:

- Competenze tecniche, gestione della tecnologia.
- Competenze cognitive, uso del cervello per valutare, criticare e applicare le conoscenze.
- Competenze sociali, capacità di interagire con gli altri.

Il DigComp Framework è un quadro di riferimento che crea una visione condivisa delle competenze necessarie per affrontare le sfide poste dalla digitalizzazione in quasi tutti gli aspetti della vita moderna. Il suo obiettivo è quello di creare una comprensione comune utilizzando un vocabolario concordato che possa poi essere applicato in modo coerente, ad esempio, alla pianificazione, alla valutazione e al monitoraggio dell'apprendimento.

Il quadro DigComp 2.2 attuale è disponibile qui:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

### Strumenti di diagnosi delle competenze digitali:

<https://mydigiskills.eu/index.php#header>

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?referrer=epass&route=%2Fpl>



**Ai fini del presente progetto/formazione, è stata adottata la seguente matrice delle competenze:**

**Ambito delle competenze essenziali di alfabetizzazione digitale:**

Categoria	Conoscenze	Competenze	Disposizioni
<b>Nozioni di base sulla tecnologia</b>	Conoscenza dei dispositivi digitali di base (computer, smartphone, tablet). Familiarità con i sistemi operativi. (Windows, macOS, Android, iOS).	Capace di utilizzare dispositivi digitali e applicazioni di base. Capace di risolvere problemi tecnici di base.	Apertura alle innovazioni tecnologiche, disponibilità a risolvere autonomamente i problemi tecnici.
<b>Ricerca e gestione delle informazioni</b>	Conoscenza dei metodi di ricerca delle informazioni online e delle diverse fonti di informazione. Comprensione dei concetti di qualità e affidabilità delle fonti.	Ricerca efficace delle informazioni, filtraggio dei risultati, valutazione critica delle fonti. Capacità di organizzare i dati.	Approccio critico alle informazioni, ricerca dell'affidabilità e della credibilità nell'acquisizione delle conoscenze.
<b>Sicurezza digitale</b>	Conoscenza della protezione dei dati, delle minacce alla sicurezza informatica (phishing, malware, ransomware).	Capacità di proteggere i propri dispositivi e account, utilizzare password, autenticazione a due fattori. Riconoscere le minacce.	Consapevolezza delle minacce, responsabilità in materia di protezione dei dati e privacy. Cautela nei confronti di attività online sospette.
<b>Comunicazione digitale</b>	Conoscenza degli strumenti di comunicazione (e-mail, messaggistica istantanea, social media). Conoscenza	La capacità di comunicare in modo efficace e responsabile online, applicando le regole	Rispetto per gli altri utenti, responsabilità per le proprie parole e azioni nell'ambiente digitale.



	delle regole del galateo digitale (netiquette).	in materia di galateo della comunicazione.	
<b>Creazione di contenuti digitali</b>	Conoscenza degli strumenti per la creazione di contenuti (elaboratori di testi, grafica, video, presentazioni). Conoscenza dei formati di file di base.	Capace di creare, modificare e pubblicare contenuti digitali. Capace di lavorare in team su progetti digitali.	Creatività, disponibilità a collaborare e condividere conoscenze. Attenzione alla qualità e all'accuratezza dei contenuti digitali.
<b>Diritto ed etica su Internet</b>	Conoscenza dei diritti d'autore, delle licenze, della privacy e della protezione dei dati.	Capacità di applicare i principi della legge sul diritto d'autore, evitando violazioni della legge.	Rispetto della proprietà intellettuale, responsabilità legale ed etica per i contenuti pubblicati online.
<b>Sviluppo delle competenze digitali</b>	Conoscenza delle opportunità di miglioramento continuo delle proprie competenze digitali, dei corsi disponibili e degli strumenti di apprendimento.	Capacità di apprendere in modo autonomo, utilizzare i corsi online disponibili, migliorare autonomamente le proprie competenze digitali.	Disponibilità allo sviluppo continuo, apertura alle nuove tecnologie e strumenti. Iniziativa nella ricerca di nuove soluzioni digitali..

## Workshop Introduzione agli strumenti digitali/alfabetizzazione digitale

I materiali sviluppati e pubblicati di seguito si concentrano su tre blocchi tematici chiave:

- 1.1 Ricerca e gestione delle informazioni
- 1.2 Sicurezza digitale
- 1.3 Diritto ed etica su Internet



I materiali preparati per ciascuna sezione includono un programma della lezione, link a presentazioni e allegati con materiali che possono essere stampati o messi a disposizione dei partecipanti dal formatore (ad esempio liste di controllo, casi di studio). Sono inoltre forniti link a esercizi digitali consigliati.

### **Consigli per gli educatori che lavorano con studenti adulti**

Quando si insegna il Modulo 1, è opportuno tenere presenti i seguenti aspetti metodologici e pratici:

- Nella Parte 1.1 “Ricerca e gestione delle informazioni” è particolarmente importante combinare teoria e pratica. I partecipanti potrebbero avere familiarità con i motori di ricerca, ma non utilizzarli al massimo delle loro potenzialità. Indicate una serie di esempi di query ed esercizi con operatori logici. È utile mostrare la differenza tra i risultati di Google e quelli di strumenti di IA come ChatGPT o Perplexity e discutere come valutarne la pertinenza e l'affidabilità.
- La sezione dedicata alla valutazione delle fonti può risultare difficile senza un contesto: lavora su esempi di pagine vere e false, utilizzando una lista di controllo per valutare la credibilità. Incoraggia l'analisi congiunta in coppia o in gruppo.
- Quando si parla di strumenti per organizzare le informazioni (Wakelet, Google Sites, segnalibri del browser), è una buona idea mostrarne l'utilizzo pratico, illustrando in tempo reale come creare una raccolta o aggiungere segnalibri. Se i partecipanti dispongono dei propri dispositivi, invitali a svolgere queste attività autonomamente.
- Nella sezione 1.2 “Sicurezza digitale”, è importante fare riferimento alle esperienze quotidiane dei partecipanti, ad esempio la ricezione di messaggi sospetti, SMS o pubblicità. Lo scenario prevede l'utilizzo di esempi: adattarli all'età e all'esperienza dei partecipanti. Se possibile, mostrare casi attuali tratti da fonti locali o dai media.
- Nel modulo sulla sicurezza degli account online, è utile guidare i partecipanti passo dopo passo attraverso il processo di creazione di password complesse e di configurazione dell'autenticazione a due fattori (2FA).
- La parte 1.3 “Legge ed etica su Internet” dovrebbe iniziare con esempi tratti dalla vita dei partecipanti (ad esempio, scaricare immagini dal web, creare presentazioni o poster). Il formatore dovrebbe mostrare come cercare materiali con licenza Creative Commons. Gli esercizi basati su casi di studio funzionano meglio in piccoli gruppi: incoraggiate la discussione e le domande.
- I temi della netiquette e dell'etica digitale possono essere un'occasione per parlare delle esperienze dei partecipanti sui social media. È utile creare un'atmosfera sicura in cui poter affrontare argomenti quali le interruzioni, la privacy e i comportamenti non etici online.



Co-funded by  
the European Union



**Tutti i contenuti e gli esercizi sono progettati per essere utilizzati anche nell'ambito dell'apprendimento misto: incoraggiate i partecipanti a rivedere i materiali (video, liste di controllo, presentazioni) autonomamente, ad esempio tramite archivi su Wakelet o Google Sites.**



## Modulo 1.1 Ricerca e gestione delle informazioni – Materiale del laboratorio

### Obiettivi di apprendimento:

Al termine di questa lezione, i partecipanti saranno in grado di:

- **Cercare efficacemente informazioni su Internet** utilizzando strumenti di ricerca avanzata e operatori per trovare dati precisi e pertinenti.
- **Gestire e organizzare le informazioni in modo efficiente**, valutarne criticamente la qualità e l'affidabilità, e archiviarle utilizzando strumenti appropriati.
- **Valutare criticamente l'affidabilità delle fonti** per prendere decisioni consapevoli sulla credibilità dei contenuti online.

Durata totale: 105 - 120 minuti

Attività	Obiettivi	Metodologia	Materiali	Tempistica	Letture di approfondimento/ Link a risorse
<b>1. introduzione al laboratorio</b> Raccolta delle esperienze dei partecipanti: quali sono le vostre esperienze nella ricerca di informazioni su Internet? Discussione di gruppo, domande aperte	Presentare ai partecipanti gli obiettivi e il programma del laboratorio.	Breve discussione sul programma del laboratorio		10 min	
<b>2. Ricerca di informazioni</b>	Presentazione dei concetti di base:	Presentazione, discussione e analisi di esempi.	Slide con esempi	10 min	



	algoritmi dei motori di ricerca, parole chiave, operatori logici.	Puoi utilizzare i materiali allegati per preparare la tua presentazione: <a href="#"><u>Ricerca di informazioni: concetti base</u></a>			
<b>3. Esercizio: Ricerca efficace delle informazioni</b>	Apprendere l'uso delle funzionalità avanzate dei motori di ricerca (operatori, filtraggio dei risultati).	Esercizio pratico, lavoro in coppia. Adatta gli esercizi al livello del gruppo. Proposte di attività  <a href="#"><u>Esercizio pratico 1:Ricerca con diverse combinazioni di parole chiave</u></a>  <a href="#"><u>Esercizi pratici: strategie più avanzate per porre domande</u></a>	Computer/tablet/smartphone con accesso a Internet. Compiti stampati per i partecipanti.	20 min	
<b>4. Valutazione dell'affidabilità delle fonti di informazione</b>	Presentazione dei metodi per valutare la credibilità dei siti web (autori, domini, fonti di informazione).	Discussione, analisi di siti web selezionati. Caso di studio: Siti campione (informazioni vere e false).	Presentazione di esempi di siti web. Materiale stampato per i partecipanti.	20 min	<a href="#"><u>Come analizzare e valutare l'affidabilità e la credibilità delle fonti - una guida</u></a>  <a href="#"><u>Lista di controllo per valutare l'affidabilità dei siti web</u></a>



<b>5. Gestione delle informazioni: organizzazione dei risultati</b>	Discussione sui metodi di organizzazione dei dati (cartelle, segnalibri, strumenti per archiviare e gestire i dati).	Presentazione degli strumenti, dimostrazione pratica.	Slide con esempi di strumenti, lavagna a fogli mobili..	15 min	<u><a href="#">Gestione delle informazioni: organizzazione dei risultati</a></u>  Tutorial:  <a href="#">Wakelet Tutor...</a>  <a href="#">Google Sites T...</a>  <a href="#">How To Use Pi...</a>
<b>6. Esercizio: crea il tuo sistema di organizzazione dei dati.</b>	I partecipanti sperimenteranno diversi modi per gestire i risultati delle ricerche (cartelle, segnalibri, strumenti).	Lavoro individuale con breve feedback.	Computer, lavagna a fogli mobili per discutere i risultati del lavoro.	20 min	
<b>7. Riepilogo e sessione di domande</b>	Riepilogo dei punti chiave, risposte alle domande dei partecipanti.	Discussione, domande e risposte.	Lavagna a fogli mobili	10 min	



## Ricerca di informazioni: concetti di base

1. **Algoritmi dei motori di ricerca** Gli algoritmi dei motori di ricerca sono sistemi complessi che elaborano le query degli utenti e decidono quali pagine web visualizzare nei risultati di ricerca. Motori di ricerca come Google analizzano il contenuto dei siti web, tenendo conto di fattori quali la qualità dei contenuti, l'attualità, l'autorità della pagina o il numero di link (collegamenti) che rimandano a una determinata pagina. Gli algoritmi vengono costantemente aggiornati per fornire risultati più pertinenti e utili.
2. **Parole chiave** Le parole chiave sono parole o frasi che digitiamo in un motore di ricerca per trovare informazioni. Scegliere le parole chiave giuste è fondamentale per ottenere risultati pertinenti. Gli utenti dovrebbero utilizzare sia frasi generiche che più specifiche, a seconda della precisione delle informazioni che stanno cercando.
3. **Operatori booleani** Gli operatori booleani aiutano a rendere la ricerca più specifica e a ottenere risultati più pertinenti. Gli operatori più comunemente utilizzati sono:
  - **AND**: i risultati devono contenere entrambe le parole (es. "AI AND education").
  - **OR**: i risultati possono contenere una delle due parole (es. "AI OR machine learning").
  - **NOT**: i risultati devono escludere una parola specifica (es. "AI NOT marketing").
  - **"" (virgolette)**: ricerca della frase esatta (es. "critical thinking in education").

## Ricerca di informazioni con l'aiuto dell'IA: cosa c'è da sapere

Negli ultimi anni, oltre ai motori di ricerca tradizionali (ad esempio Google, Bing), utilizziamo sempre più spesso strumenti basati sull'intelligenza artificiale, come ChatGPT, Copilot o Perplexity. È importante conoscerne le capacità e i limiti per cercare informazioni in modo efficace e sicuro.

## Come funziona la ricerca assistita dall'intelligenza artificiale?

- Gli strumenti di intelligenza artificiale elaborano le nostre domande in linguaggio naturale e generano risposte a partire da grandi insiemi di dati.
- A differenza dei motori di ricerca tradizionali, l'IA non mostra sempre i collegamenti alle fonti (a meno che non sia stata programmata per farlo, come nel caso di Perplexity).
- Le risposte dell'IA sono prodotte automaticamente e possono contenere **errori, informazioni predefinite o nessun riferimento alla fonte**.



## Come si fanno le domande (il cosiddetto prompting)?

- Poni domande precise, ad esempio invece di "Cambiamenti climatici" scrivi: **"Indica tre effetti dei cambiamenti climatici in Europa nel 2024 con le relative fonti".**
- Puoi aggiungere richieste come:
  - "Elenca le fonti di informazione"
  - "Riduci a 5 punti"
  - "Spiega in linguaggio semplice"
  - "In formato PDF" (se si utilizza un'IA con accesso a Internet).

## A cosa prestare attenzione quando si utilizza l'IA per la ricerca?

- **Controllare sempre le fonti** - l'IA può "inventare" titoli di articoli o nomi di autori.
- **Non fornire informazioni personali** - le richieste vengono inviate al cloud.
- **Utilizza l'IA come assistente**, non come unica fonte di verità.
- **Controlla le date**: alcuni strumenti non hanno accesso ai dati più recenti.

## Esercizio pratico 1:Ricerca con diverse combinazioni di parole chiave

### Obiettivi dell'esercizio:

Rendere i partecipanti consapevoli di come la formulazione precisa delle query e l'uso delle parole chiave influenzino i risultati della ricerca.

### **Descrizione dell'esercizio:**

- Ai partecipanti vengono fornite domande specifiche che devono trovare su Internet utilizzando diverse combinazioni di parole chiave.
- Lo scopo dell'esercizio è mostrare come piccole modifiche nelle query possano influire sui risultati della ricerca.

### **Esempi di query:**

- **Query 1: Trovare una ricetta di cucina specifica**
  - **Query semplice:** "ricetta delle lasagne".
  - **Compito per i partecipanti:**
    1. Trovare una ricetta delle lasagne, ma solo nella versione vegetariana (aggiungi le parole chiave "vegetariana" o "senza carne" alla ricerca).
    2. Trovare una ricetta dai blog di cucina (aggiungi "blog di cucina" alla ricerca).



3. Trovare una ricetta con un video istruttivo (aggiungi "video" alla query).

- **Query 2: Trovare informazioni su un evento locale**

- **Query semplice:** "concerto a Varsavia settembre 2024".
- **Compito per i partecipanti:**
  1. Trovare concerti di un solo genere musicale (aggiungere, ad esempio, "rock").
  2. Trovare concerti in un luogo specifico (add location name, (e.g. "Berna").
  3. Trovare concerti con ingresso gratuito (aggiungere "gratis").

- **Query 3: Trovare informazioni scientifiche**

- **Query semplice:** "cambiamento climatico".
- **Compito per i partecipanti:**
  1. Trovare un articolo scientifico (aggiungere "articolo scientifico" or "PDF").
  2. Trovare informazioni da un sito specifico (aggiungere "sito:.edu" or "sito:.gov" alla query).
  3. Trovare informazioni dell'anno precedente (usare la funzione per filtrare i risultati fino a 12 mesi).

## Esercizi pratici: strategie più avanzate per porre domande

### 1 Esercizio: Trovare una fonte affidabile

- **Obiettivo:** Imparare a valutare la credibilità delle fonti e chiarire eventuali dubbi.
- **Istruzioni:**
  - Chiedere ai partecipanti di cercare informazioni sui benefici per la salute derivanti dal consumo di caffè.
  - Dovrebbero utilizzare operatori come "**health benefits of coffee**" **sito:.edu** O **sito:.gov** per trovare fonti attendibili (ad esempio siti accademici o governativi).
- **Discussione:** dopo la ricerca, i partecipanti discuteranno quali siti sono più affidabili e perché. Prendere nota dei domini dei siti (ad esempio .edu, .gov) e dell'uso degli operatori.

### 2 Esercizio: Cercare documenti specifici

- **Obiettivo:** Applicazione pratica di operatori logici e di filtri avanzati.
- **Istruzioni:**



- Chiedere ai partecipanti di trovare un rapporto ONU sul cambiamento climatico in formato PDF, pubblicato negli ultimi 2 anni. Possono utilizzare l'operatore  **filetype** e filtrare per data.
- Termine di ricerca: **climate change site:un.org filetype:pdf**, quindi filtrare i risultati per limitarli agli ultimi due anni.
- **Discussione:** Dopo l'esercizio, discutete su come l'uso degli operatori e dei filtri abbia aiutato a trovare risultati più pertinenti.

### 3 Esercizio: Ricerca di frasi esatte

- **Obiettivo:** Per imparare a utilizzare le virgolette e gli operatori di esclusione per una ricerca precisa.
- **Istruzioni:**
  - Chiedere ai partecipanti di trovare i risultati esatti di una citazione tratta da un libro. Ad esempio: "Internet sta cambiando il modo di pensare delle persone".
  - I partecipanti devono utilizzare le virgolette per cercare la frase esatta e l'operatore NOT per escludere i risultati provenienti da articoli di marketing (ad esempio **"Internet cambia il modo di pensare delle persone"** NOT **marketing**).
- **Discussione:** Discutere sul modo in cui l'uso delle virgolette e degli operatori ha influito sulla qualità dei risultati. Sei riuscito a trovare citazioni accurate?

### 4 Esercizio: Ricerca con IA

**Obiettivo:** Confrontare i risultati della ricerca su Google e quelli ottenuti con l'IA.

**Compito:**

1. Ricerca su Google: **"Quali sono i sintomi del burnout lavorativo"**.
2. Poni la stessa domanda a ChatGPT o a un altro strumento di intelligenza artificiale.
3. Confronta:
  - Quali informazioni si sovrappongono?
  - L'IA ha fornito le fonti?
  - Cosa era più comprensibile o pratico?
  - Noti qualche informazione mancante?

### Come analizzare e valutare l'affidabilità e la credibilità delle fonti - una guida



Nel mondo di oggi abbiamo accesso a un'enorme quantità di informazioni su Internet, ma non tutte sono affidabili. Ecco alcune semplici regole per valutare se un'informazione proviene da una fonte affidabile:

#### 1. Controlla l'autore

- **Chi l'ha scritto?** Scopri chi è l'autore dell'articolo o delle informazioni. Se si tratta di una persona famosa, uno specialista in un determinato campo (ad esempio un medico, un professore, un esperto), la fonte è più affidabile.
- **Come verificarlo?** Cerca informazioni sull'autore nel piè di pagina dell'articolo, nella pagina "Chi siamo" o nella biografia. Se l'autore è anonimo, valuta l'affidabilità di tale fonte.

**Esempio:** Se stai leggendo un articolo sulla salute, è meglio che l'autore sia un medico o uno specialista, non una persona a caso che non ha alcuna conoscenza in materia.

#### 2. Presta attenzione al tipo di dominio

- **Il dominio è affidabile?** I siti con estensioni **.gov** (siti governativi), **.edu** (siti universitari) e **.org** (organizzazioni senza scopo di lucro) sono spesso più affidabili. I siti **.com** e altri possono variare in termini di qualità da credibili a puramente commerciali.

**Esempio:** Se stai cercando statistiche sulla salute, un sito con dominio "gov.co.uk" sarà più affidabile di un blog che termina con ".com".

#### 3. Controlla la data di pubblicazione

- **Le informazioni sono aggiornate?** Controlla quando l'articolo è stato pubblicato o aggiornato l'ultima volta. Le informazioni provenienti da fonti obsolete potrebbero non essere più attuali o rilevanti per la situazione odierna.

**Esempio:** Quando cerchi informazioni su nuovi farmaci o tecnologie, assicurati che l'articolo sia recente e non risalga a dieci anni fa.

#### 4. Le fonti delle informazioni sono citate?

- **Da dove provengono le informazioni?** Gli articoli recenti fanno spesso riferimento a studi, statistiche o altre fonti riconosciute. Verificate se l'articolo contiene link a studi scientifici, relazioni o pubblicazioni esterni.
- **Come fare?** Controlla se nell'articolo sono presenti link o note a piè di pagina che rimandano alle fonti. Se non sono forniti riferimenti, l'articolo potrebbe basarsi su opinioni piuttosto che su fatti.

**Esempio:** Se stai leggendo un articolo sulla dieta, è bene che faccia riferimento a studi scientifici o articoli tratti da siti web medici affidabili, non solo all'esperienza personale dell'autore.

#### 5. Verifica la neutralità dei contenuti

- **L'articolo è obiettivo?** Le fonti affidabili cercano di presentare le informazioni senza forti pregiudizi o senza promuovere un particolare punto di vista. Se un articolo ha un tono chiaro che promuove una parte o critica aggressivamente altri punti di vista, potrebbe non essere obiettivo.



**Esempio:** Un articolo sul cambiamento climatico dovrebbe presentare prove e fatti, senza concentrarsi esclusivamente sulla critica di un solo gruppo di persone o di una sola teoria.

#### 6. Presta attenzione agli annunci pubblicitari e ai titoli sensazionalistici

- **Il sito contiene molti annunci pubblicitari?** Le pagine piene di pubblicità potrebbero essere più orientate al profitto che alla fornitura di informazioni affidabili. Evita i siti con titoli sensazionalistici e appariscenti che cercano di attirare l'attenzione a tutti i costi.

**Esempio:** Una pagina con il titolo “Questo farmaco ti curerà sicuramente - SCOPRI COME!” potrebbe non essere molto credibile. I siti credibili hanno titoli più equilibrati, come “Nuove ricerche sull'efficacia del farmaco X”.

#### 7. Confronta con altre fonti

- **Altre fonti forniscono le stesse informazioni?** Se trovi un'informazione, vale la pena verificare se altri siti affidabili riportano la stessa cosa. Se solo una fonte riporta una determinata informazione, è opportuno considerarla con cautela.

**Esempio:** Se leggi un articolo sensazionale su una scoperta rivoluzionaria, verifica se anche fonti autorevoli (ad esempio giornali, siti web governativi) ne parlano.

### Riepilogo

Valutare l'affidabilità delle fonti su Internet è una competenza fondamentale. Controllare sempre **chi** ha scritto l'articolo, **quale** dominio possiede, **se** le informazioni sono aggiornate, **se** vengono indicate le fonti, **se** il contenuto è obiettivo e **se** altre fonti confermano le stesse informazioni. Questo ti aiuterà a evitare fake news e disinformazione.

### **Lista di controllo per valutare l'affidabilità dei siti web**

Ecco un esempio di lista di controllo che può essere utilizzata per valutare l'affidabilità dei siti web. Questa lista aiuterà gli utenti a identificare fonti potenzialmente affidabili o sospette.

#### 1. Autore e fonte delle informazioni

- Il sito indica l'autore del testo?
- L'autore è qualificato per trattare l'argomento (es. esperto, specialista)?
- L'autore è affiliato a un centro, istituzione o organizzazione riconosciuta?
- possibile trovare altre informazioni sull'autore in altre fonti?



Co-funded by  
the European Union



## 2. Dominio del sito

- Qual è il dominio del sito? (ad esempio **.gov**, **.edu**, **.org** - generalmente più affidabili rispetto a **.com**, **.info**, ecc.).
- Il sito è affiliato a un'istituzione, un'organizzazione o un'università rispettabile?
- Il nome di dominio indica un'organizzazione senza scopo di lucro o governativa?
- Il sito ha una portata locale o internazionale e tale portata corrisponde al contenuto presentato?

## 3 Fonti e link

- Le informazioni presenti sul sito sono ben documentate?
- Il sito contiene link alle fonti originali delle informazioni (relazioni, studi, pubblicazioni)?
- Le fonti sono aggiornate e provengono da istituzioni credibili?
- Il sito cita studi, relazioni o autori riconosciuti?
- Le fonti citate sul sito possono essere verificate?

## 4. Attualità

- La data di pubblicazione dell'articolo o della pagina è visibile?
- Le informazioni sono aggiornate e pertinenti allo stato attuale delle conoscenze?
- Il sito web viene aggiornato regolarmente?

## 5. Scopo e chiarezza del sito

- Qual è lo scopo del sito? (informativo, educativo, commerciale, di intrattenimento)
- Il sito è chiaramente soggettivo o mira a presentare fatti oggettivi?
- Il sito evita un linguaggio sensazionalistico o emotivo?
- Il sito ha intenzioni commerciali, pubblicitarie o politiche nascoste?
- Ci sono indicazioni chiare di materiali sponsorizzati sul sito?

## 6. Design and professionalità

- Il sito ha un aspetto professionale (nessun errore ortografico, contenuti organizzati in modo logico)?
- Il sito è facile da navigare e il suo design ispira fiducia?
- Il sito contiene molta pubblicità? (Un numero eccessivo di annunci pubblicitari può suggerire uno scopo commerciale del sito)
- Il sito utilizza link validi e funzionanti?



Co-funded by  
the European Union



## 7. Recensioni di altri utenti

- È possibile trovare recensioni o feedback positivi sul sito in altre fonti affidabili?
- Altre fonti raccomandano il sito come affidabile?
- Il sito è stato raccomandato da organizzazioni note e riconosciute, ad esempio istituzioni accademiche, media, istituti di ricerca?

## Riepilogo

Utilizzando questo elenco, un utente Internet può identificare più facilmente fonti di informazione affidabili ed evitare quelle che potrebbero essere fuorvianti. L'elenco è uno strumento per valutare criticamente i contenuti disponibili online e l'uso sistematico di queste domande aiuta a sviluppare l'abitudine di valutare l'affidabilità delle informazioni su Internet.



## Gestione delle informazioni: organizzazione dei risultati

Organizzare i dati online e sul computer consente di accedere facilmente alle informazioni, organizzare i file e gestire in modo efficace le risorse. Di seguito sono riportati alcuni metodi e strumenti diffusi che possono semplificare il processo:

### 1. Organizzazione dei dati in cartelle

- Struttura delle cartelle semplice: inizia creando cartelle principali corrispondenti alle diverse categorie, ad esempio “Documenti”, “Foto”, “Musica”, “Lavoro”, “Scuola”. All'interno di queste cartelle, puoi creare sottocartelle, ad esempio ‘Foto’ -> “Vacanze 2023” -> “Grecia”.
- I nomi dei file sono importanti: assegna a file e cartelle nomi chiari e descrittivi. Ad esempio, “fattura\_agosto\_2023.pdf” è più utile di “documento1.pdf”.

### 2. Organizzazione dei dati nei browser web (segnalibri)

- Segnalibri nel browser: utilizza i segnalibri per tornare rapidamente alle pagine importanti. Puoi raggruppare i segnalibri in cartelle, ad esempio “Lavoro”, ‘Intrattenimento’ e “Acquisti”.
- Nome del segnalibro: assegna ai segnalibri nomi descrittivi per facilitarne la ricerca. Invece di “Home page”, puoi rinominare il segnalibro “Pianificatore di viaggio”.
- Sincronizza i segnalibri: utilizza browser con una funzione di sincronizzazione, come Google Chrome o Firefox, per rendere i tuoi segnalibri disponibili su tutti i tuoi dispositivi.
- Gestione segnalibri: molti browser dispongono di strumenti integrati per la gestione dei segnalibri, che consentono di visualizzare, rinominare o organizzare facilmente i segnalibri.

### 3. Strumenti di archiviazione cloud e gestione dei dati

- Google Drive, Dropbox, OneDrive: sono strumenti di base che consentono di archiviare i propri file nel cloud e sincronizzarli con diversi dispositivi. Basta creare un account per poter archiviare documenti, foto e file direttamente nel cloud, accedendovi da qualsiasi luogo.
- Gestione dei file nel cloud: proprio come sul tuo computer, crea cartelle tematiche (ad esempio “Lavoro”, ‘Personale’, “Progetti”). In questo modo sarà più facile trovare i tuoi dati.



- Funzionalità cloud avanzate: strumenti come Google Drive e OneDrive ti consentono di condividere cartelle e documenti con altri utenti. Puoi assegnare loro diversi livelli di autorizzazione (ad esempio solo lettura o solo modifica), facilitando la collaborazione in team.
- Sincronizzazione automatica dei file: utilizza applicazioni desktop (come Dropbox o OneDrive sul tuo computer) che sincronizzano automaticamente i file tra il tuo computer e il cloud. In questo modo avrai sempre una versione aggiornata dei tuoi file, senza doverli caricare manualmente.

#### 4. Strumenti per la gestione delle informazioni e delle note

- Google Keep, Evernote: questi strumenti consentono di creare note, elenchi di cose da fare e archiviare brevi informazioni. È possibile organizzare le note in categorie o tag.
- Note con promemoria: strumenti come Google Keep consentono di impostare promemoria per le note, semplificando la gestione delle attività.

#### 5. Archivi digitali

I repository sono piattaforme in cui è possibile raccogliere link a materiali e risorse digitali e, soprattutto, condividerli facilmente con altri. Esempi di repository includono: Wakelet, Padlet, Pinterest.

**Wakelet** è uno strumento gratuito (per gli utenti individuali) che può essere molto utile nel lavoro di un educatore. In esso è possibile:

- creare raccolte di risorse digitali in vari formati: link a siti web, video YouTube, materiali precedentemente salvati in altre raccolte Wakelet (segnalibri), foto e grafica, file PDF
- personalizzare l'aspetto di ogni raccolta in base alle proprie esigenze aggiungendo grafica di sfondo e di copertina, nonché scegliendo il layout di visualizzazione dei materiali inclusi nella raccolta;
- gestire i materiali e le raccolte salvati dal sito web, dall'estensione del browser e dall'applicazione mobile, un modo molto semplice per aggiungere materiali trovati sul web a una raccolta;
- invitare persone che hanno un proprio account su Wakelet, così come persone senza un proprio account, a collaborare con noi
- condividere le nostre raccolte solo per la visualizzazione o per modificarle e lavorarci insieme.



Co-funded by  
the European Union



I **padlet** sono bacheche visive per organizzare e condividere contenuti.

Nella sua versione base, Padlet è gratuito per l'utente, ma con limiti al numero di padlet creati.

È uno strumento semplice: una lavagna virtuale su cui è possibile pubblicare documenti di testo, grafici, foto, video, registrazioni audio e presentazioni. Può anche essere un luogo di lavoro collaborativo: discutere, modificare documenti condivisi e ricevere feedback.

La condivisione delle risorse avviene fornendo un link o un codice QR e non richiede all'ascoltatore di avere un account o di accedere alla piattaforma. Il padlet può essere utilizzato sia su computer che su dispositivi mobili.

**Pinterest** è una piattaforma social che permette di scoprire, raccogliere e condividere ispirazioni sotto forma di immagini, grafica, video e contenuti visivi. Gli utenti creano delle cosiddette "bacheche" sulle quali appuntano ("pinnano") contenuti trovati relativi a una varietà di argomenti, come moda, cucina, arredamento, progetti fai da te, viaggi, nonché ispirazioni professionali relative, ad esempio, al design o al marketing.

Pinterest funziona come una bacheca digitale dove è possibile raccogliere idee da varie fonti. È uno strumento sia per uso personale (alla ricerca di ispirazione) sia per marchi e creatori che possono promuovere i loro prodotti e contenuti in modo attraente e visivo.

**Google Sites** è un semplice strumento per la creazione di siti web che può essere utilizzato con successo per raccogliere risorse digitali e condividerle facilmente con altri. Google Sites può essere tradotto automaticamente dai browser.

Google Sites è uno strumento gratuito per tutti gli utenti.

Diversi modi per utilizzare Google Sites nella pratica:

- Archivio di materiale didattico: presentazioni, video, articoli e altro materiale didattico.
- Portfolio - presentazione delle passioni o delle competenze professionali.

## Riepilogo

Una buona gestione dei dati è una competenza fondamentale per qualsiasi utente di Internet. I principianti possono iniziare con una semplice struttura di cartelle e l'uso dei segnalibri, mentre gli utenti di livello intermedio possono utilizzare strumenti avanzati di gestione dei file, sincronizzazione e backup su cloud. È importante organizzare regolarmente i propri file in modo che siano più facili da trovare e sicuri.

## Risorse

<https://youtu.be/Jv0KuIFyLpI?si=X1M7zLj6MbWCDWrE>

[https://youtu.be/4yrDF4JaZzI?si=-Z-kcejWv\\_U487H7](https://youtu.be/4yrDF4JaZzI?si=-Z-kcejWv_U487H7)

<https://youtu.be/mCxybIU5AY8?si=j9bEw8B112qyRHda>



Co-funded by  
the European Union



## Modulo 1.2 Sicurezza digitale

Consulta DigComp 2.2 per scoprire quali competenze (conoscenze, abilità e attitudini) vale la pena sviluppare nell'ambito della sicurezza.

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

### Sicurezza

- Protezione dei dispositivi, dei contenuti digitali, dei dati personali e della privacy nell'ambiente digitale.
- Protezione della salute fisica e mentale, consapevolezza dell'impatto della tecnologia sul benessere e sull'integrazione sociale.
- Consapevolezza dell'impatto delle tecnologie e del loro utilizzo sull'ambiente.

### Avviso:

I materiali (link) allegati al piano didattico possono essere utilizzati anche per l'apprendimento autonomo o per attività di apprendimento misto.

Dalla nostra esperienza di coaching, abbiamo riscontrato che un buon modo per aumentare le competenze in materia di sicurezza digitale è attraverso l'apprendimento misto.

In questo caso, suggeriamo di fornire agli studenti materiali e analisi in anticipo e di riflettere durante la riunione di gruppo.



## Module 1.2 Digital security - Workshop handout

### Obiettivi didattici:

Al termine di questa lezione, i partecipanti:

- saranno in grado di riconoscere e comprendere i rischi più comuni per la sicurezza online.
- sapranno come proteggere i propri dispositivi e account utilizzando password complesse e la verifica in due passaggi (2FA).
- saranno in grado di riconoscere attività online sospette e sapranno quali azioni intraprendere in caso di rilevamento di una minaccia.
- Saranno più consapevoli dell'importanza di proteggere le informazioni personali e si sentiranno responsabili della propria sicurezza digitale e della propria privacy online.

Durata totale: **90-120 minuti**

Attività	Obiettivi	Metodologia	Materiali	Tempistica	Letture di approfondimento/ Link a risorse
<b>1. Introduzione al laboratorio</b> Raccolta delle esperienze dei partecipanti: quali sono le vostre esperienze con le truffe online?	Presentare ai partecipanti l'argomento e gli obiettivi del workshop.	Breve presentazione	Slide	10 min	
<b>2. Rischi e minacce nell'ambiente digitale</b> 1. Ogni gruppo sceglie un'area da esplorare tra i materiali (il formatore verifica che non ci siano ripetizioni).	I partecipanti imparano a conoscere i rischi tipici del mondo digitale e come proteggersi.	Lavoro in piccoli gruppi - 3 persone L'educatore mette a disposizione (ad esempio tramite codici QR) le pagine	Computer portatili, tablet con connessione Internet	35 min	<a href="https://www.safelyontheinternet/home">safelyontheinternet/home</a> <a href="https://www.malwarebytes.com/cybersecurity">https://www.malwarebytes.com/cybersecurity</a>



2. Il gruppo prepara una mini-presentazione sul tema (caratteristiche della minaccia, segnali di pericolo, come comportarsi). 3. Il gruppo sviluppa una presentazione congiunta nel cloud (ad esempio Canva, Google Presentation). 4. Presentazione di ciascun gruppo		delle risorse che saranno utilizzate dai partecipanti. In alternativa, questi materiali possono essere resi disponibili in anticipo per la lettura prima della lezione.			
<b>3. Esercizio: Riconoscere le minacce</b>	Imparare a riconoscere e-mail, messaggi e siti web sospetti	Lavoro di gruppo: analisi di e-mail, pagine e messaggi alla ricerca di minacce	Computer con accesso a Internet, esempi di e-mail e siti web	10 min	<p>Qui trovi un quiz <a href="#">Samoobrona w sieci mBank</a></p> <p><b>Affronta il cyber-truffatore</b></p> <p><i>Traduci il sito web utilizzando un browser</i></p>
<b>4. Gestione sicura delle password</b>  Dimostrazione della creazione di password sicure e dell'autenticazione a due fattori	I partecipanti impareranno come creare password sicure e utilizzare l'autenticazione a due fattori, oltre a	Presentazione	Slide con <a href="#">esempi di password complesse</a> .	10 min	<p>Istruzioni per creare password complesse e configurare l'autenticazione a due fattori (2FA)</p> <p> <a href="#">How to protect y...</a></p> <p> <a href="#">What Is Two-Fac...</a></p>



	conoscere i gestori di password.				<a href="#"><u>What is Authentication</u></a> <a href="#"><u>Two-Factor Authentication   2FA: Secure Your Digital Life</u></a> <a href="#"><u>Password Manager   What is Password Manager   Do I need it</u></a>
<b>5. Protezione della privacy online</b>  Dimostrazione delle impostazioni sulla privacy su vari account dei social media Esercizio: verifica delle impostazioni sulla privacy I partecipanti verificano le impostazioni sulla privacy sui propri account dei social media.	Presentazione dei principi di protezione dei dati e privacy online, come la configurazione delle impostazioni sulla privacy	Dimostrazione, discussione, lavoro individuale, esercitazione pratica	Diapositive con esempi di impostazioni sulla privacy dei social media	10 min	Istruzioni su come configurare le impostazioni sulla privacy nei servizi più diffusi  <i>(verificare la validità delle informazioni fornite)</i>
<b>6. Sintesi e sessione di domande</b>  Sintesi dei principi di sicurezza digitale, Esercizio: Vai al sito web della tua banca	Ripetizione delle informazioni chiave e risposte alle domande dei partecipanti	Discussione, domande e risposte	Lavagna a fogli mobili, sintesi delle questioni chiave	5 min	»  <a href="#"><u>CyberAlerty</u></a> -- <a href="#"><u>Niebezpiecznik.pl</u></a> -- App



Co-funded by  
the European Union



Trova la sezione dedicata alla sicurezza Scopri quali informazioni aggiornate sulle minacce online puoi trovare lì.					
--	--	--	--	--	--



## Esempi di password complesse

1. **W8#pL!rT93z**
  - Combinazione di lettere minuscole e maiuscole, numeri e simboli.
2. **9fT#4kL!2&Q7**
  - Lunghezza superiore a 10 caratteri, nessun ordine logico, tipi di caratteri diversi.
3. **!Lm7tR#xQ9Z8**
  - Uso di simboli, numeri e lettere casuali in maiuscolo e minuscolo.

Le password sicure devono essere lunghe (almeno 12 caratteri), casuali e contenere una combinazione di lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli. È inoltre importante utilizzare password uniche per account diversi.

## **Lista di controllo delle impostazioni sulla privacy per Facebook, X (Twitter), Instagram e TikTok**

### **1. Facebook**

- Profilo e post:
  - Imposta la visibilità del tuo profilo (pubblico, amici, solo io).
  - Specifica chi può vedere i tuoi post futuri (pubblico, amici).
  - Controlla e modifica la visibilità dei post precedenti.
  - Disattiva la possibilità per gli altri di taggarti senza il tuo permesso.
  - Limita la visibilità delle informazioni personali (ad esempio età, posizione, indirizzo e-mail).
- Amici e contatti:
  - Controlla chi può inviare richieste di amicizia.
  - Personalizza chi può cercarti in base all'indirizzo e-mail o al numero di telefono.
- App e siti:
  - Controlla quali app hanno accesso al tuo account e quali informazioni possono visualizzare.
  - Disattiva la condivisione delle tue attività sulle app di Facebook.
- Pubblicità e tracciamento
  - Limita la personalizzazione degli annunci pubblicitari basata sulla tua attività online.
  - Disattiva la condivisione dei tuoi dati con inserzionisti terzi.

---

### **2. La piattaforma X**



- **Visibilità and attività:**
  - Imposta il tuo profilo come privato in modo che i tuoi tweet siano visibili solo agli osservatori approvati.
  - Personalizza chi può inviarti messaggi diretti (tutti, solo gli osservatori).
  - Controlla chi può taggarti nelle foto.
- **Posizione:**
  - Disattiva la condivisione della tua posizione nei tweet.
- **Accesso all'account:**
  - Proteggi il tuo account con l'autenticazione in due passaggi (2FA).
  - Controlla le applicazioni che hanno accesso al tuo account e rimuovi quelle che non utilizzi più.
- **Pubblicità e dati:**
  - Personalizza gli annunci in base alla tua attività su Twitter.
  - Disattiva le opzioni per condividere i tuoi dati con i partner pubblicitari.

---

### 3. Instagram

- **Visibilità e interazioni:**
  - Imposta il tuo account come privato in modo che i tuoi post siano visibili solo agli osservatori approvati.
  - Controlla chi può commentare i tuoi post (tutti, solo gli osservatori, persone selezionate).
  - Limita chi può inviare messaggi diretti (tutti, solo gli osservatori).
- **Tag e tagging:**
  - Decidi chi può taggarti nelle foto e nei video (tutti, solo gli osservatori).
  - Approva manualmente i tag prima che appaiano sul tuo profilo.
- **Pubblicità e dati:**
  - Disattiva la personalizzazione degli annunci pubblicitari basata sulla tua attività su Instagram e al di fuori di esso.
  - Controlla quali app hanno accesso al tuo account e rimuovi quelle che non utilizzi più.

---

### 4. TikTok

- **Visibilità dell'account e dei post:**
  - Imposta il tuo account come privato in modo che solo gli osservatori approvati possano visualizzare i tuoi video.
  - Personalizza chi può commentare i tuoi video (tutti, amici, nessuno).
  - Decidi chi può vedere i tuoi Mi piace (tutti, solo tu).
  - Decidi chi può rispondere ai tuoi video (tutti, amici, nessuno).
- **Interazioni:**



- Controlla chi può inviarti messaggi diretti (tutti, amici, nessuno).
- Blocca l'opzione Duet e Stitch (creazione di video dai tuoi contenuti) per tutti o limitala agli amici.
- Disattiva la possibilità per gli altri di pubblicare domande o reazioni ai tuoi video.
- Posizione:
  - Verifica che TikTok non stia condividendo la tua posizione in background.
  - Disattiva l'opzione di geotagging nei video.
- Dati e tracciamento:
  - Disattiva la personalizzazione degli annunci pubblicitari basata sulla tua attività su TikTok.
  - Controlla le applicazioni che hanno accesso al tuo account e rimuovi quelle che non ti servono più
- Gestione dell'account:
  - Configura l'autenticazione in due passaggi (2FA) per aumentare la sicurezza dell'account.
  - Controlla regolarmente quali dispositivi sono connessi al tuo account e disconnetti quelli che non riconosci.

## Riepilogo

Modificando le impostazioni sulla privacy su Facebook, Twitter e Instagram potrai avere un maggiore controllo su chi vede i tuoi contenuti e quali dati vengono condivisi. Controllare e aggiornare regolarmente le impostazioni è fondamentale per mantenere la privacy sui social media.



Co-funded by  
the European Union



## Modulo 1.3 Diritto ed etica su Internet

In questo modulo ci concentreremo sulle questioni fondamentali relative alla legislazione e al comportamento etico su Internet che riguardano i creatori digitali, ovvero coloro che pubblicano contenuti online.

Il workshop verte sui temi più importanti relativi alla legislazione sul diritto d'autore, alle licenze dei contenuti, alla protezione dei dati personali e dell'immagine e ai principi etici nella comunicazione digitale. I partecipanti acquisiranno conoscenze pratiche sull'uso legale dei contenuti digitali.



## Modulo 1.3 Diritto ed etica su Internet - Dispensa del workshop

### Obiettivi didattici:

- I partecipanti comprenderanno i principi fondamentali della legge sul diritto d'autore e l'importanza di una condotta etica online, compresa la protezione dei dati e la netiquette.
- I partecipanti saranno in grado di identificare varie violazioni, come la copia illegale o il plagio.
- I partecipanti sapranno come applicare le licenze Creative Commons e scegliere la licenza appropriata per diversi tipi di contenuti.
- Acquisiranno conoscenze sulla protezione delle immagini e dei dati personali nel contesto digitale.

Durata totale: **120 minuti**

Attività	Obiettivi	Metodologia	Materiali	Tempistica	Letture di approfondimento/ Link a risorse
<b>1. Introduzione al laboratorio</b>	Presentare ai partecipanti gli obiettivi e gli argomenti del workshop. Breve discussione sull'importanza del diritto e dell'etica nella rete..	Breve introduzione. Giro di condivisione: quali casi di violazione del copyright conoscete? Quali vi hanno coinvolto personalmente o hanno influito sul vostro lavoro? Quali casi avete sentito nominare?	Slide con il programma del laboratorio	10 min	
<b>2. Principi fondamentali della</b>	Presentazione dei principi fondamentali	Presentazione e discussione	Presentazione  <a href="#">Law_and_...</a>	20 min	 <a href="#">Law_and_...</a>



<b>legge sul diritto d'autore</b>	della legge sul diritto d'autore.	Verifica le tue conoscenze <a href="https://learningapps.org/display?v=p6wsp2gp201">https://learningapps.org/display?v=p6wsp2gp201</a> <a href="https://learningapps.org/display?v=pbexgjs9a01">https://learningapps.org/display?v=pbexgjs9a01</a>	Informazioni sul copyright - diapositive 3-13		
<b>3. Esercizio: Analisi dei casi di violazione</b>	I partecipanti analizzano casi di violazione del diritto d'autore, ad esempio copia illegale, plagio.	Lavoro di gruppo, case study	Esempi di violazione del copyright	15 min	<a href="#">Esempi di violazione del diritto d'autore, compiti di analisi</a>
<b>4. Licenze Creative Commons</b>	Discussione sulle licenze alternative, come Creative Commons, che consentono la condivisione dei contenuti.	Presentazione basata su <a href="https://creativecommons.org/share-your-work/cclicenses/">https://creativecommons.org/share-your-work/cclicenses/</a> , analisi degli strumenti  Verifica personale <a href="https://learningapps.org/display?v=pkwoxdhkt16">https://learningapps.org/display?v=pkwoxdhkt16</a>	Slide con descrizioni delle licenze, lavagna a fogli mobili <a href="#">About CC Licenses - Creative Commons</a>	10 min	Esempi di licenze Creative Commons e altre licenze, istruzioni per l'uso <a href="#">About CC Licenses - Creative Commons</a>



<b>5. Crea contenuti conformi al copyright</b>		<p>Presentazione <a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit</a></p> <p>Il formatore può utilizzare questa presentazione durante il workshop o condividerla con gli studenti per lo studio autonomo.</p>	Presentazione	10 min	<a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit</a>
<b>6. Diritti d'immagine e protezione dei dati</b>	Presentazione dei principi di protezione dell'immagine e dei dati personali online.	Presentazione, analisi delle normative	<p>Presentazione <a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/editzione">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/editzione</a></p> <p>Informazioni sui diritti d'immagine Slide 14-23</p>	15 min	<a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit</a>
<b>7. L'etica nel mondo digitale</b>	Discussione sull'etica online, compresa la netiquette e la responsabilità per i contenuti pubblicati.	Discussione, analisi di casi <a href="#">Etica digitale nella pratica - case study</a>	<p>Presentazione <a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit</a></p>	25 min	<a href="https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit">https://www.canva.com/design/DAGv-XL0wxI/Go7ljaTHT8wRuuBVqddp_A/edit</a>



Co-funded by  
the European Union



			Sull'etica Slide 24-29		<a href="#">L'etica digitale in pratica- case study</a>
<b>8. Sintesi e sessione di domande</b>	Riaffermazione delle questioni chiave relative alla legge sul diritto d'autore e all'etica digitale.	Discussione, domande e risposte	Lavagna a fogli mobili, sintesi delle questioni chiave	15 min	



Co-funded by  
the European Union



## Esempi di violazione del diritto d'autore, compiti di analisi

### **Case study 1: Paul, uno sviluppatore online**

#### **La storia:**

Paul, un aspirante sviluppatore web che gestisce un popolare canale YouTube, ha deciso di creare un video divertente. Per farlo, ha utilizzato un estratto da un video famoso, che ha riscritto aggiungendo i propri commenti ed effetti sonori. Il video è diventato rapidamente molto popolare, ma dopo pochi giorni Paul ha ricevuto un messaggio da un avvocato che rappresentava la casa cinematografica proprietaria dei diritti sull'estratto utilizzato. È stato accusato di violazione del copyright e rischiava gravi conseguenze legali.

#### **Domande per la discussione:**

- Quali errori ha commesso Paul?
- Paul avrebbe potuto utilizzare il frammento video in modo diverso per evitare la violazione del copyright?
- Quali sono le conseguenze della violazione del copyright per i creatori di contenuti online?
- Quali strumenti possono aiutare i creatori a evitare la violazione del copyright?

### **Case study 2: Ola, graphic designer**

#### **La storia:**

Ola, una grafica in erba, ha creato un bellissimo poster per promuovere un evento musicale locale. Per aggiungere originalità al poster, ha utilizzato un font che ha trovato su Internet e scaricato gratuitamente. Gli organizzatori dell'evento sono rimasti entusiasti del poster e lo hanno utilizzato per promuovere l'evento. Purtroppo, si è scoperto che il font utilizzato da Ola era protetto da copyright e non poteva essere utilizzato a fini commerciali. Gli organizzatori dell'evento sono stati costretti a pagare una multa salata per violazione del copyright e Ola ha subito perdite finanziarie.

#### **Domande per la discussione:**

- Ola avrebbe potuto evitare questa situazione?
- Quali sono le differenze tra font gratuiti e font protetti da copyright?
- Quali sono le conseguenze della violazione del copyright per i grafici?
- Dove cercare risorse grafiche gratuite che possano essere utilizzate legalmente?



Co-funded by  
the European Union



## Case study 3: Kuba, musicista

### La storia:

Kuba, un giovane musicista, ha registrato la sua versione di una canzone famosa e l'ha pubblicata sul suo sito web. La canzone è diventata subito molto popolare, ma dopo qualche settimana Kuba ha ricevuto un messaggio dalla casa discografica che deteneva i diritti della canzone originale. È stato accusato di violazione del copyright e ha dovuto rimuovere la sua versione della canzone dal sito web.

### Domande per la discussione:

- Quali sono le differenze tra cover e plagio?
- Quali sono i diritti degli artisti sulle proprie opere?
- Quali sono le possibilità di utilizzo legale delle opere di altri artisti?
- Quali sono le conseguenze della violazione del diritto d'autore per i musicisti?

### Domande aggiuntive per la discussione di gruppo:

- Quali sono gli errori più comuni commessi dai creatori digitali alle prime armi in materia di copyright?
- Quali sono le regole più importanti da ricordare per evitare violazioni del copyright?
- Quali strumenti e piattaforme sono disponibili per facilitare l'uso legale dei materiali protetti da copyright?

## Etica digitale in pratica - case study

---

### Caso 1: Condivisione consapevole dei contenuti

Janek è un utente attivo di Twitter. Un giorno vede un post emotivo sulle presunte attività illegali di un noto politico, che condivide rapidamente, volendo informare i suoi amici. In seguito si scopre che l'informazione era falsa e condividerla ha esposto Janek a critiche.

### Domande per la discussione:

1. Quali misure avrebbe potuto adottare Janek per assicurarsi che le informazioni che sta condividendo siano vere?
2. Quali sono le conseguenze della condivisione di informazioni false online, sia per gli individui che per la società?
3. Quale etica digitale dovrebbe essere applicata per evitare tali situazioni?



## Caso 2: Privacy nei social media

Martha pubblica regolarmente foto della sua famiglia su Instagram, comprese immagini dei suoi figli durante le attività quotidiane. Un giorno qualcuno, senza il suo permesso, utilizza una delle foto per creare un meme che diventa popolare, e Martha inizia a ricevere messaggi spiacevoli da sconosciuti.

### Domande per la discussione:

1. Come avrebbe potuto Martha proteggere meglio la privacy della sua famiglia sui social media?
  2. Quali sono i limiti dell'uso etico delle foto di altre persone disponibili al pubblico?
  3. Quali strumenti e impostazioni per la privacy sui social media possono essere d'aiuto in queste situazioni?
- 

## Caso 3: Netiquette e comunicazione online

Anne partecipa a una discussione su un forum online riguardo alle vaccinazioni. Il suo post, in cui esprime il proprio sostegno alle vaccinazioni, viene accolto da una serie di commenti aggressivi e provocatori. Alla fine, Anna decide di cancellare il proprio account, scoraggiata dal livello della discussione.

### Domande per la discussione:

1. Quali regole di netiquette potrebbero prevenire una situazione del genere?
  2. Come possono gli utenti e gli amministratori delle piattaforme rispondere ai commenti provocatori e aggressivi?
  3. Come prendersi cura della cultura della discussione online, specialmente su argomenti controversi?
- 

## Caso 4: Utilizzo di contenuti altrui

Tom gestisce un blog di moda. Per aumentare l'interesse, pubblica foto di stilisti famosi trovate su Internet, senza citare la fonte né ottenere il permesso. Dopo qualche tempo, riceve un messaggio in cui gli viene chiesto di rimuovere le foto e minacciato di intraprendere un'azione legale.

### Domande per la discussione:

1. In che modo Tom potrebbe utilizzare in modo etico e legale i contenuti di altre persone sul suo blog?
2. Quali sono le conseguenze legali e di immagine della violazione del copyright su Internet?
3. Quali pratiche e strumenti aiutano a rispettare il copyright durante la creazione di contenuti?