



Co-funded by  
the European Union



# REMCREAD

Empowering Refugee & Migrant Women  
through Creative Methods and Digital Literacy

## الوحدة 1:

## مقدمة في الأدوات / المهارات الرقمية

### خطة الدرس

ممول من الاتحاد الأوروبي. الآراء الواردة تعبر عن رأي المؤلف (المؤلفين) فقط، ولا تعكس بالضرورة رأي الاتحاد الأوروبي أو الوكالة التنفيذية للتعليم والثقافة الأوروبية (EACEA). لا يمكن تحميل الاتحاد الأوروبي أو الوكالة المسؤولية عنها

رقم المشروع: PL01-KA220-ADU-000156610-1-2023



## الوحدة 1. مقدمة في الأدوات/المهارات الرقمية

المهارة الرقمية هي القدرة على استخدام التقنيات والأدوات والتطبيقات والمنصات الإلكترونية بفعالية وأمان. وتشمل مهارات مثل:

- تشغيل الأجهزة (الحواسيب، الهواتف الذكية، الأجهزة اللوحية، إلخ).
- إدارة المعلومات: البحث عن المحتوى الرقمي، تقييمه واستخدامه.
- التواصل عبر الإنترنت: استخدام أدوات مثل البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي ومؤتمرات الفيديو.
- السلامة على الإنترنت: التعرف على المخاطر، حماية المعلومات الشخصية والخصوصية.
- التفكير النقدي: تقييم مصداقية المعلومات وتجنب المعلومات المضللة.

المهارة الرقمية هي مجموعة من الكفاءات الأساسية والمفتاحية اللازمة في المجتمع الحديث القائم على التكنولوجيا، وذلك من أجل المشاركة الفعالة في الحياة المهنية والتعليمية والاجتماعية

ومن المفيد أيضاً النظر في الخصائص التالية لمهارة التعامل الرقمي (Digital Literacy):

- المهارات التقنية: التعامل مع التكنولوجيا.
- المهارات المعرفية: استخدام العقل لتقييم، نقد وتطبيق المعرفة.
- المهارات الاجتماعية: القدرة على التفاعل مع الآخرين.

### إطار DigComp

إطار DigComp هو إطار مرجعي يضع رؤية متفقا عليها لما هو مطلوب من كفاءات لمواجهة التحديات التي تفرضها الرقمنة في جميع جوانب الحياة الحديثة تقريباً. هدفه هو إنشاء فهم مشترك باستخدام مفردات متفق عليها يمكن تطبيقها باستمرار، على سبيل المثال: في التخطيط، التقييم، ومتابعة عملية التعلم.

يمكنك العثور على الإصدار الحالي لإطار DigComp 2.2 هنا:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

أدوات تشخيص الكفاءة الرقمية:

<https://mydigiskills.eu/index.php#header>

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?referrer=epass&route=%2Fpl>



لأغراض هذا المشروع/التدريب، تم اعتماد مصفوفة الكفاءات التالية:

نطاق أساسيات المهارة الرقمية:

المواقف/الاتجاهات	المهارات	المعرفة	الفئة
الانفتاح على الابتكارات التكنولوجية، الاستعداد لحل المشكلات التقنية بشكل مستقل.	القدرة على استخدام الأجهزة الرقمية والتطبيقات الأساسية. القدرة على حل المشكلات التقنية البسيطة.	الإلمام بالأجهزة الرقمية الأساسية (الحاسوب، الهاتف الذكي، الجهاز اللوحي). معرفة بأنظمة التشغيل Windows، macOS، (Android، iOS	أساسيات التكنولوجيا
تبني نهج نقدي تجاه المعلومات، والسعي وراء الموثوقية والمصادقية عند اكتساب المعرفة.	القدرة على الاسترجاع الفعال للمعلومات، تصفية النتائج، التقييم النقدي للمصادر، والقدرة على تنظيم البيانات.	معرفة طرق البحث عن المعلومات عبر الإنترنت، والإلمام بتنوع مصادر المعلومات. فهم مفاهيم جودة المصادر وموثوقيتها.	<a href="#">البحث عن المعلومات وإدارتها</a>
الوعي بالتهديدات، تحمل المسؤولية عن حماية البيانات والخصوصية، توخي الحذر تجاه الأنشطة المشبوهة على الإنترنت.	القدرة على تأمين الأجهزة والحسابات، استخدام كلمات مرور قوية والمصادقة الثنائية. القدرة على التعرف على التهديدات	الإلمام بحماية البيانات، ومعرفة تهديدات الأمن السيبراني (مثل التصيد الاحتيالي، البرمجيات الخبيثة، فيروسات الفدية)	<a href="#">الأمن الرقمي</a>
احترام المستخدمين الآخرين، وتحمل المسؤولية عن الكلمات والأفعال في البيئة الرقمية.	القدرة على التواصل بفعالية ومسؤولية عبر الإنترنت، وتطبيق قواعد السلوك الرقمي في المحادثات	معرفة أدوات التواصل (البريد الإلكتروني، المراسلة الفورية، وسائل التواصل الاجتماعي). معرفة قواعد السلوك الرقمي (آداب الإنترنت – Netiquette)	التواصل الرقمي



إشياء المحتوى الرقمي	معرفة أدوات إنشاء المحتوى (معالجات النصوص، الرسوميات، الفيديو، العروض التقديمية). معرفة صيغ الملفات الأساسية.	القدرة على إنشاء المحتوى الرقمي، تحريره ونشره. القدرة على العمل ضمن فريق في مشاريع رقمية.	الإبداع، الاستعداد للتعاون ومشاركة المعرفة. الاهتمام بجودة المحتوى الرقمي ودقته.
<a href="#">القانون والأخلاقيات على الإنترنت</a>	الإلمام بحقوق المؤلف، التراخيص، الخصوصية وحقوق حماية البيانات.	القدرة على تطبيق مبادئ قانون حقوق المؤلف وتجنب انتهاك القوانين	احترام الملكية الفكرية، وتحمل المسؤولية القانونية والأخلاقية عن المحتوى المنشور على الإنترنت.
تطوير الكفاءات الرقمية	معرفة الفرص المتاحة للتحسين المستمر للكفاءات الرقمية، والدورات التدريبية والأدوات التعليمية المتوفرة.	القدرة على التعلم بشكل مستقل، واستخدام الدورات المتاحة عبر الإنترنت، وتحسين المهارات الرقمية ذاتيًا.	الاستعداد للتطوير المستمر، والانفتاح على التقنيات والأدوات الجديدة، والمبادرة في البحث عن حلول رقمية مبتكرة

### ورشة عمل: مقدمة في الأدوات/المهارات الرقمية

المواد المطورة والمعروضة أدناه تركز على ثلاث وحدات رئيسية:

**1.1 البحث عن المعلومات وإدارتها**

**1.2 الأمن الرقمي**

**1.3 القانون والأخلاقيات على الإنترنت**

المواد المعدة لكل قسم تتضمن: خطة درس، روابط إلى العروض التقديمية، ومرفقات بمواد يمكن طباعتها أو توفيرها للمشاركين بوسائل أخرى من قبل المدرب (مثل: قوائم تحقق، دراسات حالة). كما تم تضمين روابط لتمرين رقمية مقترحة.

**نصائح للمدربين العاملين مع المتعلمين البالغين**



عند تدريس الوحدة 1، من المهم مراعاة الجوانب المنهجية والعملية التالية:

- في الجزء 1.1 "البحث عن المعلومات وإدارتها" من المهم بشكل خاص الجمع بين النظرية والتطبيق. قد يكون المشاركون على دراية بمحركات البحث لكن لا يستخدمونها بكامل إمكانياتها.  
➤ أشر إلى أمثلة متنوعة للاستعلامات وتمارين باستخدام العوامل المنطقية.  
➤ من المفيد إظهار الفرق بين نتائج البحث في Google وفي أدوات الذكاء الاصطناعي مثل ChatGPT أو Perplexity – ومناقشة كيفية تقييم صلتها وموثوقيتها.
- قسم تقييم المصادر قد يكون صعبًا دون سياق – اعمل من خلال أمثلة لمواقع صحيحة وأخرى زائفة، مستخدمًا قائمة تحقق لتقييم المصادقية. شجّع التحليل المشترك في أزواج أو مجموعات.
- عند مناقشة أدوات تنظيم المعلومات (مثل Google Sites، Wakelet، إشارات المتصفح المرجعية) من الأفضل عرضها عمليًا – إظهار كيفية إنشاء مجموعة أو إضافة إشارات مرجعية في الوقت الفعلي. إذا كان لدى المشاركين أجهزة خاصة، اجعلهم يطبقون الأنشطة بأنفسهم.
- في القسم 1.2 "الأمن الرقمي" من المهم ربط المحتوى بتجارب المشاركين اليومية – مثل استلام رسائل مشبوهة أو إعلانات أو رسائل نصية. السيناريو يتضمن العمل مع أمثلة – عدّلها لتناسب الفئة العمرية وخبرة المشاركين. وإذا أمكن، اعرض أمثلة حديثة من مصادر أو وسائل إعلام محلية.
- في وحدة أمان الحسابات عبر الإنترنت من المفيد أن تأخذ المشاركين خطوة بخطوة في عملية إنشاء كلمات مرور قوية وضبط المصادقة الثنائية (2FA).
- الجزء 1.3 "القانون والأخلاقيات على الإنترنت" يجب أن يبدأ بأمثلة من حياة المشاركين (مثل تنزيل صور من الويب، إنشاء عروض تقديمية أو ملصقات). على المدرب أن يُظهر كيفية البحث عن مواد برخصة المشاع الإبداعي (Creative Commons). تمارين دراسة الحالة تكون أكثر فعالية في مجموعات صغيرة – شجّع النقاش وطرح الأسئلة.
- موضوع آداب الإنترنت والأخلاقيات الرقمية يمكن أن يكونا فرصة لمناقشة تجارب المشاركين على وسائل التواصل الاجتماعي. من المفيد خلق جو آمن يسمح بمناقشة قضايا مثل: المضايقات، الخصوصية، السلوكيات غير الأخلاقية عبر الإنترنت.

تم تصميم جميع المحتويات والتمارين بحيث يمكن استخدامها أيضًا في التعلم المدمج – شجّع المشاركين على الرجوع إلى المواد (الفيديوهات، قوائم التحقق، العروض التقديمية) بأنفسهم، مثلًا عبر مستودعات على Google أو Wakelet Sites



## الوحدة 1.1: البحث عن المعلومات وإدارتها – ورقة عمل الورشة

### نواتج التعلم:

عند الانتهاء من هذا الدرس، سيكون المتعلمون قادرين على:

- البحث عن المعلومات بفعالية على الإنترنت باستخدام أدوات البحث المتقدمة والعوامل (Operators) للوصول إلى بيانات دقيقة وذات صلة.
- إدارة وتنظيم المعلومات بكفاءة، وتقييم جودتها وموثوقيتها بشكل نقدي، وتخزينها باستخدام الأدوات المناسبة.
- تقييم مصداقية المصادر بشكل نقدي من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة حول مدى موثوقية المحتوى على الإنترنت.

إجمالي المدة: 105 – 120 دقيقة

الأنشطة	الهدف	المنهجية	المواد	التوقيت	قراءات إضافية / روابط للموارد
التعارف مع المشاركين: ما تجاربكم مع البحث عن المعلومات على الإنترنت؟  مناقشة جماعية، أسئلة مفتوحة.	التعارف مع المشاركين: ما تجاربكم مع البحث عن المعلومات على الإنترنت؟  مناقشة جماعية، أسئلة مفتوحة.	مناقشة موجزة لبرنامج الورشة.		10 دقائق	



<p>عرض تقديمي، مناقشة، تحليل أمثلة.</p> <p>يمكنك استخدام المواد المرفقة لإعداد عرضك التقديمي:</p> <p><a href="#">البحث عن المعلومات الأساسية</a></p>	<p>عرض المفاهيم الأساسية:</p> <p>خوارزميات محركات البحث، الكلمات المفتاحية، العوامل المنطقية (Logical Operators).</p> <p>عرض تقديمي، مناقشة، تحليل أمثلة</p>	<p>البحث عن المعلومات</p>
<p>أجهزة كمبيوتر/أجهزة لوحية/هواتف ذكية مع اتصال بالإنترنت.</p> <p>نسخ مطبوعة من المهام للمشاركين</p> <p><a href="#">تمرين عملي: البحث باستخدام تراكيبات مختلفة من الكلمات المفتاحية</a></p>	<p>تعلم استخدام الميزات المتقدمة لمحركات البحث (العوامل، تصفية النتائج).</p> <p>تمرين عملي، عمل في أزواج. عدّل التمارين بما يتناسب مع مستوى المجموعة.</p> <p>مقترحات للمهام:</p>	<p>تمرين: البحث الفعال عن المعلومات</p>



			<a href="#">تمرين عملي: استراتيجيات أكثر تقدماً في صياغة الأسئلة.</a>		
<a href="#">كيفية تحليل وتقييم موثوقية ومصادقية المصادر – دليل إرشادي. قائمة معايير لتقييم المصادر (قائمة تحقق).</a>	عرض أساليب تقييم مصداقية المواقع الإلكترونية (المؤلفون، النطاقات، مصادر المعلومات).	عرض أمثلة لمواقع إلكترونية. مواد مطبوعة للمشاركين.	مناقشة، تحليل لمواقع مختارة  دراسة حالة: مواقع نموذجية (معلومات صحيحة ومعلومات زائفة).	عرض أساليب تقييم مصداقية المواقع الإلكترونية (المؤلفون، النطاقات، مصادر المعلومات).  مناقشة، تحليل لمواقع مختارة	تقييم موثوقية مصادر المعلومات
<a href="#">إدارة المعلومات: تنظيم النتائج</a>  شروحات تعليمية:   Wakelet Tutorial - Best So...  Google Sites Tutorial For B...  How To Use Pinterest for ...	15 دقيقة.	عرض للأدوات، مع توضيح عملي.	عرض للأدوات، مع توضيح عملي.	مناقشة طرق تنظيم البيانات (المجلدات، الإشارات المرجعية، أدوات تخزين وإدارة البيانات).	إدارة المعلومات: تنظيم النتائج
	20 دقيقة.	أجهزة كمبيوتر، ولوحة عرض (فليب شارت) لمناقشة نتائج العمل.	عمل فردي مع تقديم تغذية راجعة قصيرة.	سيقوم المشاركون بتجربة طرق لإدارة نتائج	تمرين: أنشئ نظامك الخاص لتنظيم البيانات.





				البحث (المجلدات، الإشارات المرجعية، الأدوات).	
	10 دقائق.	لوحة عرض (فليب شارت).	مناقشة، أسئلة وأجوبة.	إعادة التأكيد على القضايا الرئيسية، والإجابة على أسئلة المشاركين.	الجلسة الختامية والأسئلة

## البحث عن المعلومات: المفاهيم الأساسية

- **خوارزميات محركات البحث:** خوارزميات محركات البحث هي أنظمة معقدة تعالج استفسارات المستخدمين وتقرر أي صفحات ويب يتم عرضها في نتائج البحث. تقوم محركات البحث مثل Google بتحليل محتوى المواقع الإلكترونية، مع الأخذ في الاعتبار عوامل مثل جودة المحتوى، حداثة، سلطة الصفحة أو عدد الروابط المؤدية إلى الصفحة. يتم تحديث الخوارزميات باستمرار لتقديم نتائج أكثر صلة وقيمة.
- **الكلمات المفتاحية:** هي كلمات أو عبارات نكتبها في محرك البحث للعثور على المعلومات. اختيار الكلمات المفتاحية الصحيحة أمر بالغ الأهمية للحصول على نتائج ذات صلة. يجب على المستخدمين استخدام عبارات عامة وأخرى أكثر تحديدًا، وذلك بناءً على مدى دقة المعلومات التي يبحثون عنها.
- **العوامل البوليانية (Boolean operators):** تساعد العوامل البوليانية في جعل البحث أكثر تحديدًا والحصول على نتائج أكثر صلة. وأكثر العوامل استخدامًا هي:

- AND: يجب أن تحتوي النتائج على الكلمتين معًا (مثل: "الذكاء الاصطناعي AND التعليم").
- OR: يمكن أن تحتوي النتائج على أي من الكلمتين (مثل: "الذكاء الاصطناعي OR التعلم الآلي").
- NOT: يجب أن تستبعد النتائج كلمة معينة (مثل: "الذكاء الاصطناعي NOT التسويق").
- "" (علامات الاقتباس): البحث عن العبارة الدقيقة (مثل: "التفكير النقدي في التعليم").

### البحث عن المعلومات بمساعدة الذكاء الاصطناعي – ما الذي يجب معرفته؟

في السنوات الأخيرة، بالإضافة إلى محركات البحث التقليدية (مثل Google و Bing)، نستخدم بشكل متزايد أدوات قائمة على الذكاء الاصطناعي، مثل ChatGPT و Copilot و Perplexity. من المهم معرفة قدراتها وحدودها من أجل البحث عن المعلومات بفعالية وأمان

### كيف يعمل البحث بمساعدة الذكاء الاصطناعي؟

- تعالج أدوات الذكاء الاصطناعي أسئلتنا بلغة طبيعية وتولّد إجابات من مجموعات بيانات ضخمة.
- على عكس محركات البحث التقليدية، فإن الذكاء الاصطناعي لا يعرض دائمًا روابط للمصادر (إلا إذا تمت برمجته لذلك، مثل Perplexity).
- تُنتج الإجابات تلقائيًا وقد تحتوي على أخطاء أو معلومات افتراضية أو بدون إشارة للمصدر

### كيف تطرح الأسئلة (المعروف بـ Prompting)؟

- اطرح أسئلة دقيقة، مثلًا بدلاً من كتابة: "تغير المناخ" – اكتب: "اذكر ثلاثة آثار لتغير المناخ في أوروبا في عام 2024 مع ذكر المصادر".

- يمكنك إضافة طلبات مثل:

- "اذكر مصادر المعلومات"
- "اختصرها إلى 5 نقاط"
- "قدّمها بلغة بسيطة"
- "بصيغة PDF" (إذا كنت تستخدم أداة ذكاء اصطناعي لديها إمكانية الوصول للإنترنت).



## ما الذي يجب الانتباه له عند استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث؟

- تحقق دائماً من المصادر – فقد "يخلق" الذكاء الاصطناعي عناوين مقالات أو أسماء مؤلفين.
- لا تفصح عن معلومات شخصية – لأن الاستفسارات تُرسل إلى السحابة.
- استخدم الذكاء الاصطناعي كمساعد، وليس كمصدر وحيد للحقيقة.
- تحقق من التواريخ – بعض الأدوات لا تملك وصولاً إلى أحدث البيانات.

## التمرين العملي 1: البحث باستخدام تركيبات مختلفة من الكلمات المفتاحية

### هدف التمرين:

جعل المشاركين يدركون كيف أن صياغة الاستعلام بدقة واستخدام الكلمات المفتاحية يؤثر على نتائج البحث.

### وصف التمرين:

يُعطى المشاركون استعلامات محددة يجب أن يبحثوا عنها على الإنترنت باستخدام تركيبات مختلفة من الكلمات المفتاحية. الغرض من التمرين هو إظهار كيف أن التغييرات الصغيرة في الاستعلامات يمكن أن تؤثر على نتائج البحث.

### أمثلة على الاستعلامات:

#### ● الاستعلام 1: البحث عن وصفة طبخ محددة

○ استعلام بسيط: "وصفة لازانيا".

○ مهمة للمشاركين:

- العثور على وصفة لازانيا لكن بنسخة نباتية فقط (إضافة كلمات مفتاحية مثل "نباتي" أو "بدون لحم").
- العثور على وصفة من مدونات الطعام (إضافة "مدونة طعام").
- العثور على وصفة مع فيديو تعليمي فقط (إضافة "فيديو").

#### ● الاستعلام 2: البحث عن معلومات حول حدث محلي

○ استعلام بسيط: "حفلة موسيقية في وارسو سبتمبر 2024".

○ مهمة للمشاركين:

- العثور على حفلات موسيقية في نوع موسيقي واحد فقط (إضافة "روك" مثلاً).
- العثور على حفلات موسيقية في مكان محدد (إضافة اسم الموقع مثل "Barn").
- العثور على حفلات موسيقية مجانية الدخول (إضافة "مجاني").

#### ● الاستعلام 3: البحث عن معلومات علمية



- استعلام بسيط: "تغير المناخ".
- مهمة للمشاركين:

- العثور على مقال علمي (إضافة "مقال علمي" أو "PDF").
- العثور على معلومات من موقع محدد (إضافة "site:.edu" أو "site:.gov").
- العثور على معلومات من السنة الماضية (باستخدام خاصية تصفية النتائج لآخر 12 شهرًا).

## التمرينات العملية 2: استراتيجيات أكثر تقدمًا لطرح الأسئلة

### التمرين 1: العثور على مصدر موثوق

- الهدف: تعلم كيفية تقييم مصداقية المصادر وتوضيح الاستعلامات.
- التعليمات: اطلب من المشاركين البحث عن معلومات حول فوائد شرب القهوة الصحية. يجب أن يستخدموا عوامل مثل:   
**health benefits of coffee" site:.edu OR site:.gov"**
- العثور على مصادر موثوقة (مثل المواقع الأكاديمية أو الحكومية).
- النقاش: بعد البحث، يناقش المشاركون أي المواقع كانت أكثر موثوقية ولماذا والتركيز نطاقات المواقع (مثل edu، gov) واستخدام العوامل.

### التمرين 2: البحث عن مستندات محددة

- الهدف: التطبيق العملي للعوامل المنطقية والفلاتر المتقدمة.
- التعليمات: اطلب من المشاركين العثور على تقرير للأمم المتحدة عن تغير المناخ بصيغة PDF، منشور في آخر سنتين.
- يمكنهم استخدام العامل filetype: وتصفية النتائج حسب التاريخ.
- مصطلح البحث: **climate change site:un.org filetype:pdf**
- ثم تصفية النتائج لتقتصر على آخر سنتين.
- النقاش: بعد التمرين، ناقش كيف ساعد استخدام العوامل والفلاتر على العثور على نتائج أكثر صلة.

### التمرين 3: البحث عن العبارات الدقيقة

- الهدف: تعلم كيفية استخدام علامات الاقتباس وعامل الاستبعاد (NOT) للبحث الدقيق.

- **التعليمات:** اطلب من المشاركين العثور على نتائج دقيقة لاقتباس من كتاب.  
على سبيل المثال: "The Internet is changing the way people think".  
يجب أن يستخدم المشاركون علامات الاقتباس للبحث عن العبارة الدقيقة، وعامل NOT لاستبعاد النتائج القادمة من مقالات تسويقية:  
"Internet changes the way people think" NOT marketing"

- **النقاش:** ناقش كيف أثر استخدام علامات الاقتباس والعوامل على جودة النتائج.  
هل تمكنت من العثور على اقتباسات دقيقة؟

#### التمرين 4: البحث باستخدام الذكاء الاصطناعي (AI)

- **الهدف:** مقارنة نتائج البحث في Google باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- **المهمة:**
  - بحث على Google: "ما هي أعراض الاحتراق الوظيفي (Job burnout)؟".
  - طرح نفس السؤال في ChatGPT أو أداة ذكاء اصطناعي أخرى.

#### ● **المقارنة:**

- ما المعلومات المتطابقة؟
- هل قدم الذكاء الاصطناعي مصادر؟
- أيهما كان أكثر وضوحًا أو عملية؟
- هل لاحظت أي معلومات مفقودة؟

### كيفية تحليل وتقييم موثوقية ومصداقية المصادر – دليل إرشادي

في عالم اليوم، لدينا وصول إلى كمية هائلة من المعلومات على الإنترنت، لكن ليس جميعها موثوقًا. فيما يلي بعض القواعد البسيطة لتحديد ما إذا كانت المعلومات تأتي من مصدر موثوق:

#### 1. تحقق من المؤلف

- من كتبها؟ تعرف على من هو مؤلف المقال أو المعلومة. إذا كان شخصًا معروفًا، أو متخصصًا في مجال معين (مثل: طبيب، أستاذ جامعي، خبير)، فإن المصدر يكون أكثر موثوقية.
- **كيف تتحقق؟** ابحث عن معلومات عن المؤلف في تذييل المقال، أو في صفحة "من نحن" أو في السيرة الذاتية. إذا كان المؤلف مجهولًا، ضع في اعتبارك مدى موثوقية مثل هذا المصدر.
- **مثال:** إذا كنت تقرأ مقالًا عن الصحة، فمن الأفضل أن يكون كاتبه طبيبًا أو مختصًا طبيًا، لا شخصًا عشوائيًا لا يملك معرفة في المجال.



## 2. انتبه إلى نوع النطاق (Domain)

- هل النطاق موثوق؟ المواقع التي تنتهي بـ gov. (مواقع حكومية)، أو edu. (مواقع جامعية)، أو org. (منظمات غير ربحية) غالبًا ما تكون أكثر موثوقية. أما المواقع التي تنتهي بـ com. وغيرها فقد تتراوح بين مصادر موثوقة وأخرى تجارية بحثة.
- مثال: إذا كنت تبحث عن إحصاءات صحية، فإن موقعًا بنطاق "gov.co.uk" سيكون أكثر موثوقية من مدونة تنتهي بـ "com".

## 3. تحقق من تاريخ النشر

- هل المعلومة حديثة؟ تحقق من وقت نشر المقال أو آخر تحديث له. المعلومات من مصادر قديمة قد لا تكون صالحة أو مناسبة للوضع الحالي.
- مثال: عند البحث عن معلومات حول أدوية أو تقنيات جديدة، تأكد أن المقال من السنوات الأخيرة وليس قبل عقد من الزمن.

## 4. هل تم الاستشهاد بالمصادر؟

- من أين جاءت المعلومة؟ غالبًا ما تشير المقالات الحديثة إلى دراسات أو إحصاءات أو مصادر معترف بها. تحقق مما إذا كان المقال يحتوي على روابط لدراسات علمية أو تقارير أو منشورات.
- كيف تتحقق؟ ابحث عن الروابط أو الحواشي في المقال. إذا لم تذكر أي مراجع، فقد يكون المقال قائمًا على آراء لا حقائق.
- مثال: إذا كنت تقرأ مقالًا عن الحماية الغذائية، فمن الأفضل أن يستند إلى دراسات علمية أو مقالات من مواقع طبية موثوقة، وليس فقط إلى تجارب شخصية للكاتب.

## 5. تحقق من حيادية المحتوى

- هل المقال موضوعي؟ المصادر الموثوقة تحاول تقديم المعلومات دون تحيز قوي أو ترويج لوجهة نظر واحدة فقط. إذا كان المقال يتبنى نبرة واضحة في الترويج لجهة معينة أو يهاجم وجهات النظر الأخرى بشكل عدائي، فقد لا يكون موضوعيًا.
- مثال: يجب أن يعرض مقال عن تغير المناخ الأدلة والحقائق، لا أن يركز فقط على انتقاد مجموعة معينة من الأشخاص أو نظرية واحدة.

## 6. انتبه للإعلانات والعناوين المثيرة

- هل يحتوي الموقع على الكثير من الإعلانات؟ الصفحات المليئة بالإعلانات قد تهدف للربح أكثر من تقديم معلومات موثوقة. تجنب المواقع ذات العناوين المثيرة أو اللامعة التي تحاول جذب الانتباه بأي ثمن.



- **مثال:** صفحة بعنوان "هذا الدواء سيشفيك بالتأكيد – شاهد كيف!" قد لا تكون موثوقة. بينما المواقع الجادة تستخدم عناوين متوازنة مثل: "بحث جديد حول فعالية الدواء X".

## 7. قارن مع مصادر أخرى

- هل تقدم مصادر أخرى نفس المعلومة؟ إذا وجدت معلومة معينة، فمن الأفضل التحقق مما إذا كانت مواقع موثوقة أخرى تذكر الشيء نفسه. إذا كان مصدر واحد فقط هو من ينشر معلومة محددة، فمن الأفضل التعامل معها بحذر.
- **مثال:** إذا قرأت تقريراً مثيراً عن اكتشاف علمي كبير، تحقق مما إذا كانت وسائل إعلام موثوقة (مثل الصحف أو المواقع الحكومية) تكتب عنه أيضاً.

## الخلاصة

تقييم مصداقية المصادر على الإنترنت مهارة أساسية. تحقق دائماً من: من كتب المقال، ما نوع النطاق، هل المعلومة حديثة، هل هناك مراجع، هل المحتوى موضوعي، وهل تؤكد مصادر أخرى نفس المعلومات. هذا سيساعدك على تجنب الأخبار الكاذبة والمعلومات المضللة.

## قائمة تحقق لتقييم مصداقية المواقع الإلكترونية

إليك قائمة تحقق نموذجية يمكن استخدامها لتقييم موثوقية المواقع الإلكترونية. هذه القائمة تساعد المستخدمين على تحديد المصادر الموثوقة أو المشبوهة.

### 1. المؤلف ومصدر المعلومات

- هل يذكر الموقع اسم مؤلف النص؟
- هل المؤلف مؤهل للحديث عن الموضوع (مثلاً: خبير، متخصص)؟
- هل المؤلف مرتبط بمركز أو مؤسسة أو منظمة معترف بها؟
- هل يمكن العثور على مزيد من المعلومات عن المؤلف في مصادر أخرى؟

### 2. نطاق الموقع (Domain)

- ما هو نطاق الموقع؟ (مثل: .org ، .edu ، gov – غالباً أكثر موثوقية مقارنة بـ .info ، .com ، إلخ).
- هل الموقع تابع لمؤسسة أو منظمة أو جامعة ذات سمعة؟
- هل يشير اسم النطاق إلى منظمة غير ربحية أو حكومية؟



- هل للموقع انتشار محلي أو عالمي، وهل يتوافق هذا الانتشار مع المحتوى المقدم؟

### 3. المصادر والروابط

- هل المعلومات في الموقع موثقة جيداً؟
- هل يحتوي الموقع على روابط للمصادر الأصلية (تقارير، دراسات، منشورات)؟
- هل المصادر حديثة ومن مؤسسات موثوقة؟
- هل يستشهد الموقع بدراسات أو تقارير أو مؤلفين معترف بهم؟
- هل يمكن التحقق من صحة المصادر المذكورة في الموقع؟

### 4. حداثة المعلومات (Timeliness)

- هل تاريخ نشر المقال أو الصفحة ظاهر؟
- هل المعلومات حديثة وذات صلة بالمعرفة الحالية؟

### 5. هدف الموقع ووضوحه

- ما هو هدف الموقع؟ (إخباري، تعليمي، بيع، ترفيه)
- هل الموقع منحاز بوضوح، أم يسعى لتقديم حقائق موضوعية؟
- هل يتجنب الموقع استخدام لغة مثيرة أو عاطفية؟
- هل للموقع نوايا خفية (تجارية، إعلانية، سياسية)؟
- هل توجد مؤشرات واضحة على أن المواد المعروضة مدفوعة أو برعاية؟

### 6. التصميم والاحترافية

- هل يبدو الموقع احترافياً (خلوه من الأخطاء الإملائية، وتنظيم منطقي للمحتوى)؟
- هل الموقع سهل التصفح، وهل تصميمه يوحى بالثقة؟
- هل يحتوي الموقع على الكثير من الإعلانات؟ (الإعلانات المفرطة قد تشير إلى غرض تجاري بحت).
- هل يستخدم الموقع روابط صحيحة وتعمل بشكل جيد؟

### 7. تقييمات الآخرين

- هل يمكنك العثور على تقييمات أو آراء إيجابية عن الموقع في مصادر موثوقة أخرى؟
- هل توصي مصادر أخرى بالموقع كمصدر موثوق؟
- هل أوصت به منظمات مشهورة ومعترف بها، مثل مؤسسات أكاديمية أو إعلامية أو بحثية؟





## الخلاصة

باستخدام هذه القائمة، يمكن لمستخدم الإنترنت أن يحدد بسهولة أكبر المصادر الموثوقة ويتجنب تلك التي قد تكون مضللة. تمثل القائمة أداة للتقييم النقدي للمحتوى المتاح عبر الإنترنت، ويساعد الاستخدام المنهجي لهذه الأسئلة في بناء عادة تقييم موثوقة للمعلومات على الإنترنت.

## إدارة المعلومات: تنظيم النتائج

تنظيم بياناتك على الإنترنت وعلى جهاز الكمبيوتر يساعدك على الوصول إلى المعلومات بسهولة، وترتيب ملفاتك وإدارة مواردك بفعالية. فيما يلي بعض الطرق والأدوات الشائعة التي تجعل هذه العملية أسهل:

### 1. تنظيم البيانات في المجلدات

- **بنية مجلدات بسيطة:** ابدأ بإنشاء مجلدات رئيسية تتوافق مع فئات مختلفة، مثل: "Documents" (الوثائق)، "Photos" (الصور)، "Music" (الموسيقى)، "Work" (العمل)، "School" (المدرسة).
- داخل هذه المجلدات، يمكنك إنشاء مجلدات فرعية، مثل: "Greece" → "Vacation 2023" → "Photos".
- **أهمية أسماء الملفات:** أعطِ الملفات والمجلدات أسماء واضحة ووصفية. على سبيل المثال: "bill\_for\_current\_August\_2023.pdf" أكثر فائدة من "document1.pdf".

### 2. تنظيم البيانات في متصفحات الإنترنت (الإشارات المرجعية)

- **الإشارات المرجعية:** استخدمها للعودة بسرعة إلى الصفحات المهمة. يمكنك أيضاً تجميعها في مجلدات مثل: "Work" (العمل)، "Entertainment" (الترفيه)، "Shopping" (التسوق).
- **اسم الإشارة المرجعية:** أعطِ إشاراتك أسماء وصفية لسهولة العثور عليها. بدلاً من "Home Page" يمكنك تسميتها "Trip Planner" (مخطط الرحلة).
- **مزامنة الإشارات المرجعية:** استخدم متصفحات تحتوي على خاصية المزامنة مثل Google Chrome أو Firefox لجعل إشاراتك المرجعية متاحة على جميع أجهزتك.
- **مدير الإشارات المرجعية:** معظم المتصفحات تحتوي على أدوات مدمجة لإدارة الإشارات المرجعية بحيث يمكنك عرضها أو إعادة تسميتها أو تنظيمها بسهولة.

### 3. التخزين السحابي وأدوات إدارة البيانات

- **Google Drive، Dropbox، OneDrive:** أدوات أساسية لتخزين الملفات في السحابة ومزامنتها مع أجهزة مختلفة. ما عليك سوى إنشاء حساب لتخزين المستندات والصور والملفات والوصول إليها من أي مكان.
- **إدارة الملفات في السحابة:** كما في جهازك، أنشئ مجلدات موضوعية (مثل: "Work" العمل، "Personal" شخصي، "Projects" مشاريع). هذا يجعل العثور على البيانات أسهل.
- **مميزات متقدمة:** أدوات مثل Google Drive و OneDrive تسمح بمشاركة المجلدات والملفات مع مستخدمين آخرين مع إعطائهم صلاحيات مختلفة (عرض فقط أو تحرير)، مما يسهل التعاون الجماعي.



- **المزامنة التلقائية للملفات:** استخدم التطبيقات المكتبية (مثل Dropbox أو OneDrive على الكمبيوتر) التي تزامن الملفات تلقائيًا بين جهازك والسحابة، بحيث تملك دائمًا نسخة حديثة دون الحاجة للرفع اليدوي.

#### 4. أدوات إدارة المعلومات والملاحظات

- **Google Keep، Evernote:** أدوات لإنشاء الملاحظات، قوائم المهام، وتخزين المعلومات القصيرة. يمكنك تنظيم الملاحظات في فئات أو باستخدام الوسوم.
- **ملاحظات مع تذكيرات:** بعض الأدوات مثل Google Keep تسمح بتعيين تذكيرات للملاحظات مما يسهل إدارة المهام.

#### 5. المستودعات الرقمية (Digital Repositories)

المستودعات هي منصات يمكنك من خلالها جمع الروابط للمواد والموارد الرقمية ومشاركتها بسهولة مع الآخرين. أمثلة: Wakelet، Padlet، Pinterest.

- **Wakelet:** أداة مجانية (للمستخدم الفردي) مفيدة جدًا للمدرسين. يمكنك من خلالها:
  - إنشاء مجموعات من الموارد الرقمية (روابط مواقع، فيديوهات يوتيوب، مواد محفوظة مسبقًا، صور ورسومات، ملفات PDF).
  - تخصيص مظهر المجموعة بإضافة خلفيات وصور غلاف واختيار طريقة عرض المحتوى.
  - إدارة المواد والمجموعات من الموقع أو التطبيق أو إضافة المتصفح.
  - دعوة أشخاص لديهم حسابات أو بدون حسابات للتعاون.
  - مشاركة المجموعات للعرض فقط أو للتحرير المشترك.
- **Padlet:** لوحة مرئية لتنظيم ومشاركة المحتوى.
  - النسخة الأساسية مجانية مع حد لعدد اللوحات.
  - أداة بسيطة تشبه السبورة الافتراضية حيث يمكن نشر النصوص، الصور، الفيديوهات، العروض، والتسجيلات الصوتية.
  - يمكن استخدامها للتعاون (مناقشة، تحرير المستندات، الحصول على تعليقات).
  - مشاركة الموارد تتم عبر رابط أو رمز QR ولا تتطلب حسابًا.
- **Pinterest:** منصة اجتماعية لاكتشاف وجمع ومشاركة الإلهام على شكل صور ورسومات وفيديوهات.
  - ينشئ المستخدمون "لوحات" يثبتون عليها (Pin) محتوى مرتبط بمواضيع مثل: الموضة، الطهي، الديكور، المشاريع اليدوية، السفر، أو حتى الإلهام المهني (التصميم، التسويق).
  - تعمل Pinterest كلوحة دبابيس رقمية لجمع الأفكار من مصادر متنوعة. وهي أداة للاستخدام الشخصي وكذلك للعلامات التجارية للترويج البصري.
- **Google Sites:** أداة بسيطة لإنشاء مواقع إلكترونية يمكن استخدامها لجمع الأصول الرقمية ومشاركتها بسهولة.
  - أداة مجانية لجميع المستخدمين.



- يمكن استخدامها كمستودع للمواد التعليمية (عروض، فيديوهات، مقالات)، أو كملف شخصي لعرض الاهتمامات والكفاءات المهنية.

### الخلاصة

إدارة البيانات الجيدة مهارة أساسية لأي مستخدم للإنترنت.

- يمكن للمبتدئين البدء ببنية مجلدات بسيطة واستخدام الإشارات المرجعية.
- المستخدمون المتوسطون يمكنهم الاستفادة من ميزات إدارة الملفات المتقدمة والمزامنة والنسخ الاحتياطي السحابي.
- من المهم تنظيم الملفات بانتظام ليسهل العثور عليها وضمان أمانها.

### الموارد

- <https://youtu.be/Jv0KulFyLpI?si=X1M7zLl6MbwCDWrF>
- [https://youtu.be/4yrDF4JaZzI?si=-Z-kcejWv\\_U487H7](https://youtu.be/4yrDF4JaZzI?si=-Z-kcejWv_U487H7)
- <https://youtu.be/mCxyblU5AY8?si=j9bEw8B112qyRHda>



## الوحدة 1.2 الأمن الرقمي

تحقق من إطار **DigComp 2.2** لمعرفة الكفاءات (المعرفة، المهارات، المواقف) التي تستحق التطوير في مجال السلامة:

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

### السلامة

- حماية الأجهزة، المحتوى الرقمي، البيانات الشخصية والخصوصية في البيئة الرقمية.
- حماية الصحة الجسدية والعقلية، وزيادة الوعي بتأثير التكنولوجيا على الرفاهية والاندماج الاجتماعي.
- الوعي بتأثير التقنيات واستخدامها على البيئة.

### ملاحظة:

المواد (الروابط) المرفقة مع خطة الدرس يمكن استخدامها أيضاً للتعلم الذاتي أو للتعلم المدمج (Blended Learning). ومن خلال خبرتنا التدريبية، وجدنا أن طريقة فعّالة لزيادة كفاءات الأمن الرقمي هي عبر **التعلم المدمج**. حيث يُقترح تزويد المتعلمين بالمواد والتحليلات مسبقاً، ثم تخصيص وقت الاجتماع الجماعي للنقاش والتفكير.

## الوحدة 1.2 الأمن الرقمي – ورقة عمل الورشة

### نواتج التعلم:

عند الانتهاء من هذا الدرس، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أكثر مخاطر الأمن عبر الإنترنت شيوعاً وفهمها.
- معرفة كيفية تأمين أجهزتهم وحساباتهم باستخدام كلمات مرور قوية والتحقق بخطوتين (2FA).
- القدرة على التعرف على الأنشطة المشبوهة عبر الإنترنت ومعرفة ما يجب فعله عند اكتشاف تهديد.
- أن يكونوا أكثر وعياً بأهمية حماية المعلومات الشخصية، وأن يشعروا بالمسؤولية تجاه أمنهم الرقمي وخصوصيتهم على الإنترنت.

إجمالي المدة: 90 – 120 دقيقة.

الأنشطة	الهدف	المنهجية	المواد	التوقيت	قراءات إضافية / روابط للموارد
مقدمة في الورشة: جولة تعارف مع المشاركين: ما تجاربكم مع الاحتيال عبر الإنترنت؟	تقديم الموضوع وأهداف الورشة للمشاركين.	مقدمة موجزة.	شرائح عرض. Slides	10 دقائق	
المخاطر والتهديدات في البيئة الرقمية	يتعلم المشاركون عن المخاطر الرقمية الشائعة وكيفية حماية	العمل في مجموعات صغيرة (3 أشخاص).	أجهزة كمبيوتر محمولة أو أجهزة	35 دقيقة	<a href="https://safelyonlineinternet/home">safelyonlineinternet/home</a>



<p><a href="https://www.malwarebytes.com/cybersecurity">https://www.malwarebytes.com/cybersecurity</a></p>		<p>لوحية متصلة بالإنترنت.</p>	<p>يوفر المدرب صفحات الموارد (مثلاً عبر رموز QR) التي سيستخدمها المشاركون أو يمكن إتاحة هذه المواد مسبقاً ليقراها المشاركون قبل الجلسة</p>	<p>أنفسهم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تختار كل مجموعة مجاًلاً من المواد لاستكشافه (يتأكد المدرب من عدم وجود تكرار).</li> <li>تُعد المجموعة عرضاً قصيراً يتناول القضية (خصائص التهديد، إشارات الخطر، كيفية التصرف).</li> <li>تنشئ المجموعة عرضاً مشتركاً على السحابة (مثل Google أو Canva Presentation).</li> <li>تقدم كل مجموعة عرضها</li> </ul>
<p>اختبار قصير (Quiz) <a href="#">Samoobrona w sieci mBank</a> Face the cyber fraudster ترجمة الموقع باستخدام المتصفح</p>	<p>10 دقائق</p>	<p>العمل في مجموعات: تحليل رسائل البريد الإلكتروني والصفحات والرسائل لاكتشاف التهديدات.</p>	<p>العمل في مجموعات: تحليل رسائل البريد الإلكتروني والصفحات والرسائل لاكتشاف التهديدات.</p>	<p>تعلم كيفية التعرف على رسائل البريد الإلكتروني والرسائل والمواقع المشبوهة.</p>	<p>تمرين: التعرف على التهديدات</p>
<p>إرشادات لإنشاء كلمات مرور قوية وضبط المصادقة الثنائية (2FA)  How...  Wha... <a href="#">ما هي المصادقة؟</a></p>	<p>10 دقائق</p>	<p><a href="#">عرض تقديمي مع شرائح تحتوي على أمثلة لكلمات مرور قوية.</a></p>	<p>Presentation</p>	<p>يتعلم المشاركون كيفية إنشاء كلمات مرور قوية واستخدام 2FA والتعرف على مدير كلمات المرور.</p>	<p>4. إدارة كلمات المرور بشكل آمن عرض توضيحي حول إنشاء كلمات مرور آمنة واستخدام المصادقة الثنائية.</p>



<p><a href="#">ما هي المصادقة الثنائية؟</a></p> <p><a href="#">ما هو مدير كلمات المرور؟</a></p> <p><a href="#">هل أحتاجه</a></p>					
<p>إرشادات: كيفية ضبط إعدادات الخصوصية في الخدمات الشائعة. (تحقق من صحة المعلومات المقدمة).</p>	10 دقائق	<p>Slides شرائح تحتوي على أمثلة لإعدادات الخصوصية.</p>	<p>يتضمن العرض، المناقشة، العمل الفردي، والتمارين العملية.</p>	<p>عرض مبادئ حماية البيانات والخصوصية على الإنترنت (مثل ضبط الإعدادات).</p>	<p>حماية الخصوصية على الإنترنت</p> <p>عرض لإعدادات الخصوصية في حسابات وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة.</p> <p>تمرين: التحقق من إعدادات الخصوصية.</p> <p>يتحقق المشاركون من إعدادات الخصوصية في حساباتهم.</p>
<p> « <a href="#">CyberAlert</a> y-- <a href="#">Niebezpiecznik.pl</a> -- Apps</p>	5 دقائق	<p>لوحة عرض (فليب شارت) مع ملخص للنقاط الرئيسية.</p>	<p>مناقشة، أسئلة وأجوبة.</p>	<p>إعادة التأكيد على المعلومات الأساسية والإجابة على الأسئلة.</p>	<p>الملخص وجلسة الأسئلة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ملخص لمبادئ الأمن الرقمي.</li> <li>● تمرين: ادخل إلى موقع البنك الخاص بك. ابحث عن قسم الأمن. اطلع على أحدث المعلومات حول التهديدات عبر الإنترنت</li> </ul>



## أمثلة على كلمات مرور قوية:

● **W8#pL!rT93z**

مزيج من أحرف صغيرة وكبيرة، أرقام ورموز.

● **9fT#4kL!2&Q7**

طولها أكثر من 10 أحرف، لا تتبع أي ترتيب منطقي، وتستخدم أنواعًا مختلفة من الأحرف.

● **Lm7tR#xQ9Z8!**

استخدام الرموز والأرقام والأحرف العشوائية بأشكال مختلفة (كبيرة وصغيرة).

الكلمات المروية القوية يجب أن تكون طويلة (على الأقل 12 حرفًا)، عشوائية، وتحتوي على مزيج من الأحرف الكبيرة والصغيرة والأرقام والرموز. من المهم أيضًا استخدام كلمات مرور فريدة لكل حساب مختلف.

## قائمة تحقق لإعدادات الخصوصية على فيسبوك، X (تويتر سابقًا)، إنستغرام، وتيك توك

### فيسبوك (Facebook):

#### ● الملف الشخصي والمنشورات:

- ضبط رؤية الملف الشخصي (عام، الأصدقاء، أنا فقط).
- تحديد من يمكنه رؤية منشوراتك المستقبلية (عام، الأصدقاء).
- مراجعة وضبط رؤية المنشورات القديمة.
- تعطيل إمكانية الإشارة (Tagging) من الآخرين بدون إذنك.
- تقييد رؤية المعلومات الشخصية (العمر، الموقع، البريد الإلكتروني).

#### ● الأصدقاء وجهات الاتصال:

- التحكم بمن يمكنه إرسال طلبات صداقة.
- تخصيص من يمكنه البحث عنك باستخدام البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف.

#### ● التطبيقات والمواقع:

- تحقق مما إذا كان هناك تطبيقات تصل إلى حسابك وما يمكنها رؤيته.
- أوقف مشاركة نشاطك مع تطبيقات فيسبوك.

#### ● الإعلانات والتتبع:

- قلل من تخصيص الإعلانات استنادًا إلى نشاطك على الإنترنت.
- عطل مشاركة بياناتك مع المعلنين من جهات خارجية.

## 2. منصة X (تويتر سابقًا):



#### ● الرؤية والنشاط:

- اجعل حسابك خاصًا بحيث لا يرى تغريداتك سوى المتابعين الموافق عليهم.
- تخصيص من يمكنه إرسال رسائل مباشرة إليك (الجميع، المتابعون فقط).
- التحكم بمن يمكنه الإشارة إليك في الصور.

#### ● الموقع:

- إيقاف مشاركة موقعك في التغريدات.

#### ● الوصول إلى الحساب:

- تأمين الحساب بالمصادقة الثنائية (2FA).
- تحقق من التطبيقات التي لديها وصول لحسابك واحذف غير الضرورية.

#### ● الإعلانات والبيانات:

- تخصيص الإعلانات بناءً على نشاطك على تويتر.
- إيقاف مشاركة بياناتك مع شركاء الإعلانات.

### 3. إنستغرام (Instagram):

#### ● الرؤية والتفاعلات:

- اجعل حسابك خاصًا بحيث لا يرى منشوراتك سوى المتابعين الموافق عليهم.
- التحكم بمن يمكنه التعليق على منشوراتك (الجميع، المتابعون، أشخاص محددون).
- تقييد من يمكنه إرسال رسائل خاصة (الجميع، المتابعون فقط).

#### ● الوسوم والإشارات (Tags):

- تحديد من يمكنه الإشارة إليك في الصور والفيديوهات (الجميع، المتابعون فقط).
- الموافقة يدويًا على الوسوم قبل ظهورها في ملفك الشخصي.

#### ● الإعلانات والبيانات:

- إيقاف تخصيص الإعلانات بناءً على نشاطك داخل وخارج إنستغرام.
- مراجعة التطبيقات التي لديها وصول إلى حسابك وإزالة غير المستخدمة.

### 4. تيك توك (TikTok):

#### ● الحساب ورؤية المنشورات:

- اجعل حسابك خاصًا بحيث يشاهد مقاطعك المتابعون الموافق عليهم فقط.
- تخصيص من يمكنه التعليق على مقاطعك (الجميع، الأصدقاء، لا أحد).





- تحديد من يمكنه مشاهدة إعجاباتك (الجميع، أنا فقط).
- تحديد من يمكنه الرد على مقاطعك (الجميع، الأصدقاء، لا أحد).

#### ● التفاعلات:

- التحكم بمن يمكنه إرسال رسائل خاصة إليك (الجميع، الأصدقاء، لا أحد).
- حظر خيار "Duet" و "Stitch" (إنشاء فيديوهات باستخدام محتواك) للجميع أو تقييده على الأصدقاء.
- تعطيل إمكانية الآخرين في نشر أسئلة أو ردود على مقاطعك.

#### ● الموقع:

- تحقق من أن تيك توك لا يشارك موقعك في الخلفية.
- عطل خيار تحديد الموقع الجغرافي في الفيديوهات.

#### ● البيانات والتتبع:

- أوقف تخصيص الإعلانات بناءً على نشاطك على تيك توك.
- راجع التطبيقات التي لديها وصول لحسابك وأزل غير الضرورية.

#### ● إدارة الحساب:

- فعل المصادقة الثنائية (2FA) لزيادة أمان الحساب.
- راجع بانتظام الأجهزة التي سجلت دخولها إلى حسابك، وسجل خروج غير المعروفة.

#### الخلاصة

ضبط إعدادات الخصوصية على فيسبوك، تويتر (X)، إنستغرام وتيك توك يمنحك تحكماً أكبر فيمن يرى محتواك وما البيانات التي تتم مشاركتها. من المهم مراجعة وتحديث إعداداتك بانتظام للحفاظ على خصوصيتك على وسائل التواصل الاجتماعي.



### الوحدة 1.3: القانون والأخلاقيات على الإنترنت

في هذه الوحدة، سنركز على القضايا الأساسية للقانون والسلوك الأخلاقي على الإنترنت، والتي تنطبق على المبدعين الرقميين والأشخاص الذين ينشرون عبر الإنترنت. نركز الورشة على أهم قضايا قانون حقوق المؤلف، تراخيص المحتوى، حماية البيانات الشخصية والصور، والمبادئ الأخلاقية في التواصل الرقمي. يحصل المشاركون على معرفة عملية حول الاستخدام القانوني للمحتوى الرقمي.



### الوحدة 1.3: القانون والأخلاقيات على الإنترنت – ورقة عمل الورشة

#### نواتج التعلم:

- سيفهم المشاركون المبادئ الأساسية لقانون حقوق المؤلف وأهمية السلوك الأخلاقي عبر الإنترنت، بما في ذلك حماية البيانات وآداب الإنترنت (Netiquette).
- سيكون المشاركون قادرين على تحديد مختلف الانتهاكات مثل النسخ غير القانوني أو الانتحال (Plagiarism).
- سيتعلم المشاركون كيفية تطبيق تراخيص المشاع الإبداعي (Creative Commons) واختيار الترخيص المناسب لأنواع مختلفة من المحتوى.
- سيكتسبون معرفة حول حماية الصور والبيانات الشخصية في السياق الرقمي.

إجمالي المدة: 120 دقيقة

الأنشطة	الهدف	المنهجية	المواد	التوقيت	قراءات إضافية / روابط للموارد
مقدمة في الورشة	تعريف المشاركين بأهداف وموضوعات الورشة. مناقشة موجزة حول أهمية القانون والأخلاقيات في الشبكة.	مقدمة قصيرة. ما هي حالات انتهاك حقوق النشر التي تعرفها؟ ما الذي أثر عليك وعلى عملك؟ وما الحالات التي سمعت عنها؟	Slides شرائح تحتوي على أجندة الورشة	10 دقائق	



<p>PDF Law_and_ethic...</p>	<p>20 دقيقة</p>	<p>عرض تقديمي</p> <p>PDF Law_and...</p> <p>حول حقوق النشر – الشرائح 3-13</p>	<p>عرض تقديمي ومناقشة</p> <p>تحقق من معرفتك</p> <p><a href="https://learningapps.org/display?v=p6wsp2gp201">https://learningapps.org/display?v=p6wsp2gp201</a></p> <p><a href="https://learningapps.org/display?v=pbexgjs9a01">https://learningapps.org/display?v=pbexgjs9a01</a></p>	<p>عرض المبادئ الأساسية لقانون حقوق المؤلف.</p>	<p>المبادئ الأساسية لقانون حقوق المؤلف</p>
<p>أمثلة على انتهاكات حقوق النشر. مهام للتحليل.</p> <p>EN TUTOR GU...</p>	<p>15 دقيقة</p>	<p>أمثلة على انتهاكات حقوق النشر.</p>	<p>عمل جماعي، دراسة حالة.</p>	<p>يقوم المشاركون بتحليل حالات لانتهاك حقوق النشر مثل: النسخ غير القانوني، الانتحال.</p>	<p>تحليل حالات الانتهاك</p>
<p>أمثلة عن تراخيص <a href="https://creativecommons.org/licenses/">CC Licenses - Creative Commons</a></p>	<p>10 دقائق</p>	<p>شرائح مع أوصاف التراخيص. لوحة عرض (Flipchart).</p>	<p>عرض تقديمي قائم على: <a href="https://creativecommons.org/share-your-work/cclicenses/">https://creativecommons.org/share- your-work/cclicenses</a></p> <p>تحليل الأدوات.</p>	<p>مناقشة التراخيص البديلة مثل المشاع الإبداعي، التي تسمح بمشاركة المحتوى.</p>	<p>تراخيص المشاع الإبداعي (Creative Commons)</p>



		عن تراخيص – CC <a href="https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">Creative Commons</a>	تحقق بنفسك: <a href="https://learningapps.org/display?v=pkwoxdhkt16">https://learningapps.org/display?v=pkwoxdhkt16</a>		
Create-copyrig...	دقائق 10	Presentation عرض تقديمي	Create-copyright-compliant-c... يمكن للمدرب استخدام هذا العرض أثناء الورشة أو مشاركته مع المتعلمين للتعلم الذاتي.		إنشاء محتوى متوافق مع حقوق النشر
Law_and_ethic...	15 دقيقة	عرض تقديمي Presentation Law_and... حول حقوق الصور – الشرائح 14-23	عرض تقديمي وتحليل للتشريعات.	عرض لمبادئ حماية الصورة والبيانات الشخصية عبر الإنترنت.	حقوق الصورة وحماية البيانات
Law_and_ethic...	25 دقيقة	Presentation Law_and... حول الأخلاقيات – الشرائح 24-29	مناقشة، تحليل حالات. EN TUTOR GUIDELINES / G...	مناقشة الأخلاقيات على الإنترنت، بما في ذلك آداب السلوك (Netiquette)	الأخلاقيات في العالم الرقمي



Digital ethics in practice - case studies EN TUTOR GU...				والمسؤولية عن المحتوى المنشور.	
	15 دقيقة	لوحة عرض (Flipchart). ملخص النقاط الأساسية	مناقشة، أسئلة وأجوبة.	إعادة التأكيد على القضايا الرئيسية المتعلقة بحقوق النشر والأخلاقيات الرقمية.	الملخص وجلسة الأسئلة



## أمثلة على انتهاكات حقوق النشر – مهام للتحليل

### دراسة حالة 1: بول (Paul)، مطور ويب

#### القصة:

بول، مطور ويب ناشئ يدير قناة يوتيوب شهيرة، قرر إنشاء فيديو مضحك. وللقيام بذلك، استخدم مقطعاً من فيديو شهير، وأعاد كتابته بإضافة تعليقاته الخاصة والمؤثرات الصوتية. أصبح الفيديو شائعاً بسرعة، لكن بعد بضعة أيام تلقى بول رسالة من محامٍ يمثل استوديو الأفلام صاحب حقوق المقطع المستخدم. تم اتهامه بانتهاك حقوق النشر وكان يواجه عواقب قانونية خطيرة.

#### أسئلة للنقاش:

- ما الأخطاء التي ارتكبها بول؟
- هل كان يمكن لبول استخدام المقطع بطريقة مختلفة لتجنب انتهاك حقوق النشر؟
- ما عواقب انتهاك حقوق النشر على صانعي المحتوى عبر الإنترنت؟
- ما الأدوات التي يمكن أن تساعد المبدعين على تجنب انتهاك حقوق النشر؟

### دراسة حالة 2: أولاء (Ola)، مصممة جرافيك

#### القصة:

أولاء، مصممة جرافيك مبتدئة، أنشأت ملصقاً جميلاً للترويج لفعالية موسيقية محلية. ولإضافة لمسة إبداعية، استخدمت خطأً وجدته على الإنترنت وحملته مجاناً. أعجب المنظمون بالملصق واستخدموه للترويج للفعالية. لكن تبين لاحقاً أن الخط محمي بحقوق النشر ولا يمكن استخدامه تجارياً. اضطر المنظمون لدفع غرامة عالية بسبب انتهاك حقوق النشر، وتكبدت أولاء خسائر مالية.

#### أسئلة للنقاش:

- هل كان بإمكان أولاء تجنب هذه الحالة؟
- ما الفرق بين الخطوط المجانية والخطوط المحمية بحقوق النشر؟
- ما عواقب انتهاك حقوق النشر على مصممي الجرافيك؟
- أين يمكن العثور على موارد جرافيكية مجانية يمكن استخدامها بشكل قانوني؟

### دراسة حالة 3: كوبا (Kuba)، موسيقي

#### القصة:

كوبا، موسيقي شاب، سجل نسخه الخاصة من أغنية شهيرة ونشرها على موقعه الإلكتروني. سرعان ما أصبحت الأغنية شائعة، لكن بعد بضعة أسابيع تلقى رسالة من شركة الإنتاج الموسيقي المالكة لحقوق الأغنية الأصلية. اتهم كوبا بانتهاك حقوق النشر واضطر إلى إزالة نسخه من موقعه.

#### أسئلة للنقاش:

- ما الفرق بين "الكوفر" (Cover) والانتحال (Plagiarism)؟
- ما حقوق الفنانين تجاه أعمالهم الخاصة؟
- ما هي الطرق القانونية لاستخدام أعمال فنانين آخرين؟



- ما عواقب انتهاك حقوق النشر على الموسيقيين؟

#### أسئلة إضافية للنقاش الجماعي:

- ما الأخطاء الأكثر شيوعاً التي يرتكبها المبدعون الرقميون المبتدئون فيما يتعلق بحقوق النشر؟
- ما أهم القواعد التي يجب تذكرها لتجنب انتهاك حقوق النشر؟
- ما الأدوات والمنصات المتاحة التي تسهل الاستخدام القانوني للمواد المحمية بحقوق النشر؟

### الأخلاقيات الرقمية في الممارسة – دراسات حالة

#### الحالة 1: مشاركة المحتوى دون تحقق

يانك (Janek) مستخدم نشط لتويتر. ذات يوم رأى منشوراً عاطفياً عن أنشطة غير قانونية مزعومة لسياسي معروف، فقام بمشاركته بسرعة لإخبار أصدقائه. تبين لاحقاً أن المعلومة كانت خاطئة، ومشاركته لها عرّضته للانتقادات.

#### أسئلة للنقاش:

- ما الخطوات التي كان بإمكان يانك اتخاذها للتأكد من صحة المعلومات قبل مشاركتها؟
- ما عواقب مشاركة معلومات خاطئة عبر الإنترنت – على الأفراد والمجتمع؟
- ما القواعد الأخلاقية الرقمية التي يجب تطبيقها لتجنب مثل هذه المواقف؟

#### الحالة 2: الخصوصية على وسائل التواصل الاجتماعي

مارتا تنشر بانتظام صوراً لعائلتها على إنستغرام، بما في ذلك صوراً لأطفالها أثناء الأنشطة اليومية. ذات يوم، استخدم شخص ما صورة لها دون إذن لإنشاء "ميم" (Meme) أصبح شائعاً، وبدأت مارتا تتلقى رسائل مزعجة من الغرباء.

#### أسئلة للنقاش:

- كيف كان يمكن لمارتا أن تحمي خصوصية عائلتها بشكل أفضل على وسائل التواصل الاجتماعي؟
- ما حدود الاستخدام الأخلاقي لصور الآخرين المتاحة للعامة؟
- ما الأدوات وإعدادات الخصوصية التي يمكن أن تساعد في هذه الحالات؟

#### الحالة 3: آداب السلوك (Netiquette) والتواصل عبر الإنترنت

آن تشارك في مناقشة على منتدى عبر الإنترنت حول اللقاحات. قبل منشورها المؤيد للتطعيم بموجة من التعليقات العدائية و"الترول" (trolling). في النهاية قررت حذف حسابها بسبب الإحباط من مستوى النقاش.

#### أسئلة للنقاش:

- ما قواعد آداب الإنترنت التي يمكن أن تمنع مثل هذا الموقف؟
- كيف يمكن للمستخدمين ومديري المنصات التعامل مع التهجم والتعليقات العدائية؟





- كيف نحافظ على ثقافة النقاش عبر الإنترنت، خاصة في المواضيع الجدلية؟

#### الحالة 4: استخدام محتوى الآخرين

توم يدير مدونة عن الموضة. ولزيادة الاهتمام، نشر صوراً لمصممين مشهورين وجدها على الإنترنت دون ذكر المصدر أو الحصول على إذن. بعد فترة، تلقى رسالة تطالبه بحذف الصور وتهديدًا بإجراءات قانونية.

#### أسئلة للنقاش:

- كيف كان بإمكان توم استخدام محتوى الآخرين بشكل أخلاقي وقانوني في مدونته؟
- ما العواقب القانونية والصورية لانتهاك حقوق النشر على الإنترنت؟
- ما الممارسات والأدوات التي تساعد على احترام حقوق النشر عند إنشاء المحتوى؟