



Co-funded by
the European Union



REMCREAD

Empowering Refugee & Migrant Women
through Creative Methods and Digital Literacy

ماژول 1:

مقدمه ای بر ابزارهای دیجیتال / سواد

طرح درس



Co-funded by
the European Union

توسط اتحادیه اروپا تامین مالی می شود. با این حال، دیدگاه ها و نظرات بیان شده فقط متعلق به نویسندگان (ها) است و لزوماً منعکس کننده نظرات اتحادیه اروپا یا آژانس اجرایی آموزش و فرهنگ اروپا (EACEA) نیست. نه اتحادیه اروپا و نه EACEA نمی توانند مسئول آنها باشند.

شماره پروژه PL01-KA220-ADU-000156610-1-2023



ماژول 1. مقدمه ای بر ابزارها/سواد دیجیتال

سواد دیجیتال توانایی استفاده موثر و ایمن از فناوری ها، ابزارها، برنامه ها و پلتفرم های آنلاین دیجیتال است. این شامل مهارت هایی مانند:

1. **دستگاه های عامل** (رایانه ، تلفن هوشمند ، تبلت و غیره).
2. **مدیریت اطلاعات** - یافتن ، ارزیابی و استفاده از محتوای دیجیتال.
3. **ارتباط آنلاین** - با استفاده از ابزارهایی مانند ایمیل، رسانه های اجتماعی و ویدئو کنفرانس.
4. **ایمنی آنلاین** - شناخت خطرات، محافظت از اطلاعات شخصی و حریم خصوصی.
5. **تفکر انتقادی** - ارزیابی اعتبار اطلاعات و اجتناب از اطلاعات نادرست.

سواد دیجیتال مجموعه ای از شایستگی های اساسی و کلیدی است که در جامعه فناوری محور امروز برای مشارکت موثر در زندگی حرفه ای، آموزشی و اجتماعی لازم است.

همچنین شایان ذکر است که ویژگی های زیر سواد دیجیتال (سواد دیجیتال) در نظر گرفته شود. سواد دیجیتال شامل موارد زیر است:

- مهارت های فنی، فناوری را مدیریت کنید.
- مهارت های شناختی، استفاده از مغز برای ارزیابی، نقد و به کارگیری دانش.
- مهارت های اجتماعی - توانایی تعامل با دیگران.

چارچوب DigComp یک چارچوب مرجع است که یک چشم انداز توافق شده از آنچه از نظر شایستگی ها برای مقابله با چالش های ناشی از دیجیتالی شدن در تقریباً تمام جنبه های زندگی مدرن مورد نیاز است، ایجاد می کند. هدف آنها ایجاد یک درک مشترک با استفاده از واژگان توافق شده است که می تواند به طور مداوم به کار گرفته شود، به عنوان مثال، برای برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بر یادگیری.

شما می توانید چارچوب فعلی DigComp 2.2 را در اینجا پیدا کنید

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

ابزارهای تشخیص صلاحیت دیجیتال:

<https://mydigiskills.eu/index.php#header>

<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?referrer=epass&route=%2Fpl>



برای اهداف این پروژه/آموزش، ماتریس شایستگی زیر اتخاذ شد:

دامنه ملزومات سواد دیجیتال:

نگرش	مهارت	دانش	رده
گشودگی نسبت به نوآوری های تکنولوژیکی، تمایل به حل مشکلات فنی به طور مستقل.	قادر به استفاده از دستگاه های دیجیتال و برنامه های اساسی است. قادر به حل مشکلات فنی اساسی است.	آشنایی با دستگاه های دیجیتال اولیه (رایانه، گوشی هوشمند، تبلت). آشنایی با سیستم عامل ها (ویندوز، macOS، اندروید، iOS).	مبانی فناوری
رویکرد انتقادی به اطلاعات، تلاش برای قابلیت اطمینان و اعتبار در کسب دانش.	بازیابی مؤثر اطلاعات، فیلتر کردن نتایج، ارزیابی انتقادی منابع. توانایی سازماندهی داده ها	آشنایی با روش های جستجوی اطلاعات آنلاین، انواع منابع اطلاعاتی. درک مفاهیم کیفیت و قابلیت اطمینان منابع.	<u>جستجو و مدیریت اطلاعات</u>
آگاهی از تهدیدات، مسئولیت حفاظت از داده ها و حریم خصوصی. نسبت به فعالیت های مشکوک آنلاین احتیاط کنید.	امکان ایمن سازی دستگاه ها و حساب های خود، استفاده از رمز عبور، احراز هویت دو مرحله ای. شناخت تهدیدات.	دانش حفاظت از داده ها، تهدیدات امنیت سایبری (فیشینگ، بدافزار، باج افزار).	<u>امنیت دیجیتال</u>
احترام به سایر کاربران، مسئولیت پذیری در قبال گفتار و کردار خود در محیط دیجیتال.	توانایی برقراری ارتباط مؤثر و مسئولانه آنلاین، استفاده از قوانین آداب معاشرت در ارتباطات.	آشنایی با ابزارهای ارتباطی (ایمیل، پیام رسانی فوری، رسانه های اجتماعی). آشنایی با قوانین آداب معاشرت دیجیتال (آداب و رسوم)	ارتباطات دیجیتال
خلاقیت، تمایل به همکاری و به اشتراک گذاشتن دانش. توجه به کیفیت و دقت محتوای دیجیتال.	قادر به ایجاد، ویرایش و انتشار محتوای دیجیتال. قادر به کار تیمی در پروژه های دیجیتال است.	آشنایی با ابزارهای تولید محتوا (واژه پرداز، گرافیک، ویدئو، ارائه). آشنایی با فرمت های اولیه فایل	ایجاد محتوای دیجیتال



<u>قانون و اخلاق در اینترنت</u>	آگاهی از حقوق کپی رایت، مجوز، حریم خصوصی و حفاظت از داده ها.	امکان اعمال اصول قانون کپی رایت، جلوگیری از نقض قانون.	احترام به مالکیت معنوی، مسئولیت قانونی و اخلاقی برای محتوای منتشر شده به صورت آنلاین.
توسعه شایستگی های دیجیتال	آگاهی از فرصت های بهبود مستمر شایستگی های دیجیتال، دوره های موجود و ابزارهای یادگیری.	توانایی یادگیری مستقل، استفاده از دوره های آنلاین موجود، مهارت های دیجیتال خود را بهبود می بخشد.	تمایل به توسعه مستمر، گشودگی به فناوری ها و ابزارهای جدید. ابتکار عمل در یافتن راه حل های دیجیتال جدید.

کارگاه آموزشی آشنایی با ابزارهای دیجیتال/سواد

مطالب توسعه یافته و ارسال شده در زیر بر سه بلوک موضوعی کلیدی تمرکز دارند:

1.1 جستجو و مدیریت اطلاعات

1.2 امنیت دیجیتال

1.3 قانون و اخلاق در اینترنت

مطالب تهیه شده برای هر بخش شامل یک طرح درس، پیوندهایی به ارائه ها و پیوست ها با مطالبی است که می تواند توسط مربی چاپ شود یا در اختیار شرکت کنندگان قرار گیرد (به عنوان مثال چک لیست ها، مطالعات موردی). پیوندهایی به تمرینات دیجیتالی پیشنهادی نیز ارائه شده است.

نکاتی برای مربیانی که با زبان آموزان بزرگسال کار می کنند

هنگام تدریس مازول 1، ارزش آن را دارد که جنبه های روش شناختی و عملی زیر را در نظر داشته باشید:

- در بخش 1.1 "جستجو و مدیریت اطلاعات" ترکیب تئوری و عمل بسیار مهم است. شرکت کنندگان ممکن است با موتورهای جستجو آشنا باشند اما از آنها به طور کامل استفاده نکنند. به انواع مثال های کوئری و تمرینات با عملگرهای منطقی اشاره کنید. نشان دادن تفاوت بین نتایج در گوگل و ابزارهای هوش مصنوعی مانند ChatGPT یا Perplexity - و بحث در مورد نحوه ارزیابی ارتباط و قابلیت اطمینان آنها مفید است.

- بخش ارزیابی منابع بدون زمینه می تواند دشوار باشد - از طریق نمونه هایی از صفحات درست و نادرست کار کنید و از چک لیست برای ارزیابی اعتبار استفاده کنید. تجزیه و تحلیل مشترک را به صورت جفت یا گروهی تشویق کنید.

- هنگام بحث در مورد ابزارهای سازماندهی اطلاعات (Wakelet، Google Sites، نشانک های مرورگر)، ایده خوبی است که آنها را در عمل نشان دهید - نشان دهید که ایجاد یک مجموعه یا افزودن نشانک ها در زمان واقعی چگونه به نظر می رسد. اگر شرکت کنندگان دستگاه های خود را دارند، از آنها بخواهید خودشان این فعالیت ها را انجام دهند.



- در بخش 1.2 "امنیت دیجیتال"، مهم است که به تجربیات روزمره شرکت کنندگان اشاره شود - به عنوان مثال دریافت پیام های مشکوک، پیام های متنی یا تبلیغات. این سناریو شامل کار با مثال ها است - آنها را با گروه سنی و تجربه شرکت کنندگان تطبیق دهید. در صورت امکان، موارد فعلی را از منابع محلی یا رسانه ها نشان دهید.

- در مازول امنیت حساب آنلاین، مفید است که شرکت کنندگان را گام به گام در فرآیند ایجاد رمزهای عبور قوی و راه اندازی 2FA راهنمایی کنید.

- بخش 1.3 "قانون و اخلاق در اینترنت" باید با نمونه هایی از زندگی شرکت کنندگان (به عنوان مثال دانلود تصاویر از وب، ایجاد ارائه یا پوستر) شروع شود. مربی باید نشان دهد که چگونه به دنبال مطالب با مجوز Creative Commons باشد. تمرینات مطالعه موردی در گروه های کوچک بهترین عملکرد را دارند - بحث و سوالات را تشویق کنید.

- موضوعات آداب و رسوم و اخلاق دیجیتال می تواند فرصتی برای صحبت در مورد تجربیات شرکت کنندگان در شبکه های اجتماعی باشد. ایجاد یک فضای امن که در آن بتوان به موضوعات مزاحمت، حریم خصوصی، رفتارهای غیراخلاقی آنلاین پرداخت، مفید است.

همه محتوا و تمرین ها به گونه ای طراحی شده اند که در یادگیری ترکیبی نیز مورد استفاده قرار گیرند - شرکت کنندگان را تشویق کنید تا به تنهایی به مطالب (فیلم ها، چک لیست ها، ارائه ها) بازگردند، به عنوان مثال از طریق مخازن در Wakelet یا Google Sites.



ماژول 1.1 جستجو و مدیریت اطلاعات - جزوه کارگاه

نتایج یادگیری:

پس از اتمام این درس، فراگیران قادر خواهند بود:

- جستجوی موثر اطلاعات در اینترنت با استفاده از ابزارهای جستجوی پیشرفته و اپراتورها برای یافتن داده های دقیق و مرتبط.
- اطلاعات را به طور موثر مدیریت و سازماندهی کنید، کیفیت و قابلیت اطمینان آن را به طور انتقادی ارزیابی کنید و با استفاده از ابزارهای مناسب ذخیره کنید.
- اعتبار منابع را برای تصمیم گیری آگاهانه در مورد قابل اعتماد بودن محتوای آنلاین به طور انتقادی ارزیابی کنید.

مدت زمان کل: 105 - 120 دقیقه

فعالیت	هدف	روش	مواد	زمان	مطالعه بیشتر/ پیوند به منابع
1. آشنایی با کارگاه جمع بندی شرکت کنندگان: تجربیات شما در جستجوی اطلاعات در اینترنت چیست؟ بحث گروهی، سوالات باز	شرکت کنندگان را با اهداف و برنامه های کارگاه آشنا کنید.	بحث مختصری در مورد برنامه کارگاه،		10 دقیقه	
2. جستجوی اطلاعات	ارائه مفاهیم اساسی: الگوریتم های موتور جستجو، کلمات کلیدی، عملگرهای منطقی.	ارائه، بحث، تجزیه و تحلیل مثال ها. می توانید از مطالب پیوست شده برای تهیه ارائه خود استفاده کنید: جستجوی اطلاعات: مفاهیم اساسی	اسلایدهایی با مثال	10 دقیقه	
3. تمرین: جستجوی موثر اطلاعات	یادگیری استفاده از ویژگی های پیشرفته موتورهای جستجو (اپراتورها، فیلتر کردن نتایج).	تمرین عملی، کار به صورت جفت. Dostosuj ćwiczenia do poziomu grupy.	رایانه ها/تبلت ها/تلفن های هوشمند با دسترسی به اینترنت.	20 دقیقه	



		Propozycje zadań <u>تمرین عملی: جستجو با ترکیب های مختلف کلمات کلیدی</u> <u>تمرینات عملی: استراتژی های پیشرفته تر برای پرسیدن سوال</u>	تکالیف چاپ شده برای شرکت کنندگان.		
نحوه تجزیه و تحلیل و ارزیابی قابلیت اطمینان و اعتبار منابع - یک راهنما <u>لیست معیار های ارزیابی منابع (چک لیست).</u>	20 دقیقه	ارائه نمونه هایی از وب سایت ها. مطالب چاپی برای شرکت کنندگان	بحث، تحلیل وب سایت های منتخب. مطالعه موردی: سایت های نمونه (اطلاعات درست و نادرست).	ارائه روش های ارزیابی اعتبار وب سایت ها (نویسندگان، دامنه ها، منابع اطلاعاتی).	4. ارزیابی قابلیت اطمینان منابع اطلاعاتی
<u>مدیریت اطلاعات: سازماندهی نتایج</u> آموزش: <u>آموزش Wakelet - بهترین ابزار نشانک گذاری اجتماعی</u> <u>آموزش گوگل سایت برای مبتدیان (راهنمای گام به گام)</u> <u>نحوه استفاده از بینترست برای مبتدیان در سال 2024 // آموزش گام به</u>	15 دقیقه	اسلایدهایی با نمونه هایی از ابزارها، فلیپ چارت.	ارائه ابزار، نمایش عملی.	بحث در مورد روش های سازماندهی داده ها (پوشه ها، نشانک ها، ابزارهایی برای ذخیره و مدیریت داده ها).	5. مدیریت اطلاعات: سازماندهی نتایج



					<u>گام - بینترست چگونه کار می کند؟</u>
6. تمرین: سیستم سازماندهی داده خود را ایجاد کنید.	شرکت کنندگان روش های مدیریت نتایج جستجو (پوشه ها، نشانک ها، ابزارها) را آزمایش خواهند کرد.	کار فردی با بازخورد مختصر.	کامپیوترها، فلیپ چارت برای بحث در مورد نتایج کار.	20 دقیقه	
7. جلسه خلاصه و سوال	تکرار مسائل کلیدی، پاسخ به سوالات شرکت کنندگان.	بحث، پرسش و پاسخ.	فلیپ چارت	10 دقیقه	



جستجوی اطلاعات: مفاهیم اساسی

1. **الگوریتم های موتور جستجو** الگوریتم های موتور جستجو سیستم های پیچیده ای هستند که پرس و جوهای کاربر را پردازش می کنند و تصمیم می گیرند که کدام صفحات وب در نتایج جستجو نمایش داده شوند. موتورهای جستجو مانند گوگل با در نظر گرفتن عواملی مانند کیفیت محتوا، به موقع بودن، اعتبار صفحه یا تعداد پیوندها (پیوندها) منتهی به یک صفحه معین، محتوای وب سایت ها را تجزیه و تحلیل می کنند. الگوریتم ها به طور مداوم به روز می شوند تا نتایج مرتبط تر و ارزشمندتری ارائه دهند.
2. **کلمات کلیدی** کلمات یا عباراتی هستند که برای یافتن اطلاعات در موتور جستجو تایپ می کنیم. انتخاب کلمات کلیدی مناسب برای به دست آوردن نتایج مرتبط بسیار مهم است. کاربران بسته به اینکه چقدر اطلاعات دقیقی که به دنبال آن هستند باید از عبارات کلی و خاص تر استفاده کنند.
3. **اپراتورهای بولی** عملگرهای بولی به دقیق تر کردن جستجو و دریافت نتایج مرتبط تر کمک می کنند. متداول ترین عملگرهای مورد استفاده عبارتند از:
 - **و:** نتایج باید شامل هر دو کلمه باشد (به عنوان مثال، "هوش مصنوعی و آموزش").
 - **OR:** نتایج می تواند حاوی هر یک از کلمات باشد (به عنوان مثال، "هوش مصنوعی یا یادگیری ماشین").
 - **توجه:** نتایج باید یک کلمه خاص را حذف کنند (به عنوان مثال، "هوش مصنوعی بازاریابی نیست").
 - **""** (علامت گیومه): عبارت دقیق را جستجو کنید (به عنوان مثال "تفکر انتقادی در آموزش").

جستجوی اطلاعات با کمک هوش مصنوعی - آنچه باید بدانید

در سال های اخیر، علاوه بر موتورهای جستجوی سنتی (مانند گوگل، بینگ)، ما به طور فزاینده ای از ابزارهای مبتنی بر هوش مصنوعی مانند ChatGPT، Copilot یا Perplexity استفاده می کنیم. ارزش دانستن قابلیت ها و محدودیت های آنها را دارد تا بتوانید اطلاعات را به طور موثر و ایمن جستجو کنید.

جستجوی به کمک هوش مصنوعی چگونه کار می کند؟

- ابزارهای هوش مصنوعی سوالات ما را به زبان طبیعی پردازش می کنند و از مجموعه داده های بزرگ پاسخ می دهند.
- برخلاف موتورهای جستجوی سنتی، هوش مصنوعی همیشه پیوندهایی به منابع را نشان نمی دهد (مگر اینکه برای انجام این کار برنامه ریزی شده باشد، مانند Perplexity).
- پاسخ های هوش مصنوعی به طور خودکار تولید می شوند و ممکن است حاوی خطا، اطلاعات پیش فرض یا بدون ارجاع به منبع باشند.

چگونه سوال می پرسید (معروف به درخواست کردن)؟

- سوالات دقیق بپرسید، به عنوان مثال به جای "تغییرات آب و هوایی" - بنویسید: "سه اثر تغییرات آب و هوایی در اروپا در سال 2024 را با منابع نام ببرید".
- می توانید درخواست هایی مانند:
 - "فهرست منابع اطلاعات"
 - "آن را به 5 امتیاز کوتاه کنید"
 - "ارائه به زبان ساده"



○ "در قالب PDF" (اگر از هوش مصنوعی با دسترسی به اینترنت استفاده می کنید).

هنگام استفاده از هوش مصنوعی برای جستجو به چه نکاتی باید توجه کرد؟

- همیشه منابع را بررسی کنید - هوش مصنوعی می تواند عناوین مقالات یا نویسندگان را "بسازد".
- اطلاعات شخصی را ارائه نکنید - پرس و جوها به فضای ابری می روند.
- از هوش مصنوعی به عنوان دستیار استفاده کنید، نه تنها منبع حقیقت.
- بررسی تاریخ - برخی از ابزارها به آخرین داده ها دسترسی ندارند.

تمرین عملی 1: جستجو با ترکیب های مختلف کلمات کلیدی

هدف تمرین:

برای آگاه کردن شرکت کنندگان از اینکه چگونه فرمول بندی دقیق پرس و جو و استفاده از کلمات کلیدی بر نتایج جستجو تأثیر می گذارد.

توضیحات تمرین:

- به شرکت کنندگان پرس و جوهای خاصی داده می شود که باید با استفاده از ترکیب های مختلف کلمات کلیدی در اینترنت پیدا کنند.
- هدف از این تمرین نشان دادن این است که چگونه تغییرات کوچک در پرس و جوها می تواند بر نتایج جستجو تأثیر بگذارد.

نمونه هایی از پرس و جوها:

- پرس و جو 1: یافتن یک دستور پخت خاص
 - پرس و جو ساده: "دستور لازانیا".
 - وظیفه برای شرکت کنندگان:
 1. دستور پخت لازانیا را پیدا کنید، اما فقط با یک نسخه گیاهی (کلمات کلیدی "گیاهخواری" یا "بدون گوشت" را به پرس و جو اضافه کنید).
 2. یک دستور غذا را از وبلاگ های مواد غذایی پیدا کنید ("وبلاگ غذا" را به پرس و جو اضافه کنید).
 3. یک دستور غذا فقط با یک ویدیوی آموزشی پیدا کنید ("ویدیو" را به پرس و جو اضافه کنید).

● کوئری 2: یافتن اطلاعات در مورد یک رویداد محلی

- پرس و جو ساده: "کنسرت در ورشو سپتامبر 2024".
- وظیفه برای شرکت کنندگان:
 1. کنسرت ها را فقط در یک ژانر موسیقی پیدا کنید (به عنوان مثال، "راک" را اضافه کنید).
 2. کنسرت ها را در یک مکان خاص پیدا کنید (نام مکان را اضافه کنید، به عنوان مثال "انبار").
 3. کنسرت هایی را پیدا کنید که پذیرش رایگان دارند ("رایگان" را اضافه کنید).

● کوئری 3: یافتن اطلاعات علمی



- پرس و جو ساده: "تغییرات آب و هوایی".
 - وظیفه برای شرکت کنندگان:
1. یک مقاله علمی پیدا کنید ("مقاله علمی" یا "PDF" را اضافه کنید).
 2. اطلاعات را از یک سایت خاص پیدا کنید ("site:.edu" یا "site:.gov" را به پرس و جو اضافه کنید).
 3. اطلاعات مربوط به سال گذشته را پیدا کنید (از این عملکرد برای فیلتر کردن نتایج تا 12 ماه استفاده کنید).

تمرینات عملی 2: استراتژی های پیشرفته تر برای پرسیدن سوال

1 تمرین: یک منبع قابل اعتماد پیدا کنید

- هدف: یادگیری نحوه ارزیابی اعتبار منابع و شفاف سازی پرسش ها.
 - دستورالعمل:
- از شرکت کنندگان بخواهید اطلاعاتی را در مورد فواید سلامتی نوشیدن قهوه جستجو کنند.
 - آنها باید از اپراتور هایی مانند "فواید سلامتی قهوه" site:.edu یا site:.gov برای یافتن منابع معتبر (به عنوان مثال، سایت های دانشگاهی یا دولتی) استفاده کنند.
 - بحث: پس از جستجو، شرکت کنندگان در مورد اینکه کدام سایت ها قابل اعتمادتر هستند و چرا بحث خواهند کرد. به دامنه های سایت ها (به عنوان مثال، edu، gov) و استفاده از اپراتورها توجه کنید.

2 تمرین: جستجوی اسناد خاص

- هدف: کاربرد عملی عملگرهای منطقی و فیلترهای پیشرفته.
 - دستورالعمل:
- از شرکت کنندگان بخواهید گزارش تغییرات آب و هوایی سازمان ملل را در قالب PDF که در 2 سال گذشته منتشر شده است، پیدا کنند. آنها می توانند از نوع فایل: اپراتور استفاده کنند و بر اساس تاریخ فیلتر کنند.
 - عبارت جستجو: تغییر آب و هوا site:un.org filetype:pdf، و سپس نتایج را فیلتر کنید تا آنها را به دو سال گذشته محدود کنید.
 - بحث: پس از تمرین، بحث کنید که چگونه استفاده از عملگرها و فیلترها به یافتن نتایج مرتبط تر کمک کرده است.

3 تمرین: جستجوی عبارات دقیق



- **هدف:** یادگیری نحوه استفاده از علامت نقل قول و عملگرهای حذف برای جستجوی دقیق.
- **دستورالعمل:**
 - از شرکت کنندگان بخواهید نتایج دقیق نقل قول از یک کتاب را پیدا کنند. به عنوان مثال: "اینترنت در حال تغییر طرز تفکر مردم است."
 - شرکت کنندگان باید از علامت نقل قول برای جستجوی عبارت دقیق و از اپراتور NOT برای حذف نتایجی که از مقالات بازاریابی به دست می آیند استفاده کنند (به عنوان مثال "اینترنت نحوه تفکر مردم را تغییر می دهد" نه بازاریابی).
- **بحث:** در مورد چگونگی تأثیر استفاده از علامت نقل قول و عملگرها بر کیفیت نتایج بحث کنید. آیا توانستید نقل قول های دقیقی پیدا کنید؟

4 تمرین: جستجو با هوش مصنوعی (AI)

هدف: مقایسه نتایج جستجو در گوگل و با استفاده از هوش مصنوعی

وظیفه:

1. جستجوی گوگل: "علائم فرسودگی شغلی چیست".
2. همین سوال را در ChatGPT یا ابزار هوش مصنوعی دیگری بپرسید.
3. مقایسه:
 - چه اطلاعاتی با هم همپوشانی دارند؟
 - آیا هوش مصنوعی منابعی را ارائه کرده است؟
 - چه چیزی قابل درک تر یا عملی تر بود؟
 - آیا متوجه اطلاعات گم شده شده اید؟

نحوه تجزیه و تحلیل و ارزیابی قابلیت اطمینان و اعتبار منابع - یک راهنما

در دنیای امروز، ما به حجم عظیمی از اطلاعات در اینترنت دسترسی داریم، اما همه آنها قابل اعتماد نیستند. در اینجا چند قانون ساده در مورد نحوه قضاوت در مورد اینکه آیا اطلاعات از یک منبع معتبر می آیند یا خیر آورده شده است:

1. **نویسنده را بررسی کنید**
 - **چه کسی آن را نوشته است؟** دریابید که نویسنده مقاله یا اطلاعات کیست. اگر یک فرد شناخته شده، یک متخصص در یک زمینه خاص (به عنوان مثال، پزشک، استاد، کارشناس) باشد، منبع قابل اعتمادتر است.
 - **چگونه آن را بررسی کنیم؟** اطلاعات مربوط به نویسنده را در پاورقی مقاله، در صفحه "درباره ما" یا در بیوگرافی جستجو کنید. اگر نویسنده ناشناس است، اعتبار چنین منبعی را در نظر بگیرید.
- مثال:** اگر در حال خواندن مقاله ای در مورد سلامتی هستید، ایده خوبی است که نویسنده یک پزشک یا متخصص پزشکی باشد، نه یک فرد تصادفی که هیچ دانشی در این زمینه ندارد.
2. **به نوع دامنه توجه کنید**
 - **آیا دامنه قابل اعتماد است؟** سایت های دارای پسوند **gov.** (سایت های دولتی)، **edu.** (سایت های دانشگاهی) و **org.** (سازمان های غیرانتفاعی) اغلب قابل اعتمادتر هستند. سایت های **com.** و دیگران می توانند از نظر کیفیت از معتبر تا صرفاً تجاری متغیر باشند.



مثال: اگر به دنبال آمار سلامت هستید، سایتی با دامنه "gov.co.uk" قابل اعتمادتر از وبلاگی است که به "com." ختم می شود.

3. تاریخ انتشار را بررسی کنید

- آیا اطلاعات به روز است؟ بررسی کنید مقاله چه زمانی منتشر شده یا آخرین بار به روزرسانی شده است.

اطلاعات از منابع قدیمی ممکن است دیگر به روز یا مرتبط با وضعیت امروز نباشد.

مثال: هنگامی که به دنبال اطلاعاتی در مورد داروها یا فناوری های جدید هستید، مطمئن شوید که مقاله مربوط به سال های اخیر است، نه یک دهه پیش.

4. آیا منابع اطلاعات ذکر شده است؟

- اطلاعات از کجا می آید؟ مقالات اخیر اغلب به مطالعات، آمار یا سایر منابع شناخته شده اشاره دارند. بررسی کنید که آیا مقاله حاوی پیوندهایی به مطالعات علمی، گزارش ها یا نشریات خارجی است یا خیر.

- چگونه این کار را انجام دهیم؟ بررسی کنید که آیا پیوند یا پاورقی به منابع در مقاله وجود دارد یا خیر. اگر هیچ مرجعی ارائه نشده باشد، مقاله ممکن است بر اساس نظرات باشد تا حقایق.

مثال: اگر در حال خواندن مقاله ای در مورد رژیم غذایی هستید، ایده خوبی است که به مطالعات علمی یا مقالات وب سایت های معتبر پزشکی ارجاع دهید، نه فقط تجربه شخصی نویسنده.

5. بی طرفی محتوا را بررسی کنید

- آیا مقاله هدفمند است؟ منابع معتبر سعی می کنند اطلاعات را بدون تعصب قوی یا ترویج دیدگاه خاصی ارائه دهند. اگر مقاله ای لحن واضحی داشته باشد که یک طرف را تبلیغ می کند یا به شدت دیدگاه های دیگر را مورد انتقاد قرار می دهد، ممکن است عینی نباشد.

مثال: مقاله ای در مورد تغییرات آب و هوایی باید شواهد و حقایق را ارائه دهد، نه اینکه فقط بر انتقاد از یک گروه از افراد یا نظریه ها تمرکز کند.

6. به تبلیغات و عناوین هیجان انگیز توجه کنید

- آیا سایت تبلیغات زیادی دارد؟ صفحات مملو از تبلیغات ممکن است بیشتر به سمت سود باشد تا ارائه اطلاعات قابل اعتماد. از سایت هایی با عناوین پر زرق و برق و پر زرق و برق که سعی می کنند به هر قیمتی توجه را به خود جلب کنند، اجتناب کنید.

مثال: صفحه ای با عنوان "این دارو قطعا شما را درمان می کند - ببینید چگونه!" ممکن است چندان معتبر نباشد. سایت های معتبر عناوین متعادل تری دارند، مانند "تحقیقات جدید در مورد اثربخشی داروی X".

7. با سایر منابع مقایسه کنید

- آیا منابع دیگر نیز همین اطلاعات را ارائه می دهند؟ اگر اطلاعاتی پیدا کردید، ارزش بررسی این را دارد که آیا سایر سایت های مورد اعتماد نیز همین را می گویند یا خیر. اگر فقط یک منبع اطلاعات خاصی را گزارش کند، ارزش آن را دارد که با احتیاط به آن نزدیک شویم.

مثال: اگر یک گزارش هیجان انگیز در مورد یک کشف موفقیت آمیز خوانده اید، بررسی کنید که آیا خدمات معتبر (به عنوان مثال، روزنامه ها، وب سایت های دولتی) نیز در مورد آن می نویسند یا خیر.

خلاصه

ارزیابی اعتبار منابع در اینترنت یک مهارت کلیدی است. همیشه بررسی کنید که چه کسی مقاله را نوشته است، چه دامنه ای دارد، آیا اطلاعات به روز است، آیا به منابع ارجاع می دهند، آیا عینی هستند یا خیر و آیا منابع دیگر همان اطلاعات را تأیید می کنند یا خیر. این به شما کمک می کند تا از اخبار جعلی و اطلاعات نادرست جلوگیری کنید.



چک لیست ارزیابی اعتبار وب سایت ها

در اینجا یک چک لیست نمونه وجود دارد که می تواند برای ارزیابی قابلیت اطمینان وب سایت ها استفاده شود. این لیست به کاربران کمک می کند تا منابع بالقوه قابل اعتماد یا مشکوک را شناسایی کنند.

1. نویسنده و منبع اطلاعات

- آیا سایت نویسنده متن را ارائه می دهد؟
- آیا نویسنده واجد شرایط صحبت در مورد موضوع (به عنوان مثال، متخصص، متخصص) است؟
- آیا نویسنده وابسته به مرکز، موسسه یا سازمان شناخته شده است؟
- آیا می توانید اطلاعات بیشتری در مورد نویسنده در منابع دیگر پیدا کنید؟

2. دامنه سایت

- دامنه سایت چیست؟ (به عنوان مثال، .gov، .edu، .org - به طور کلی قابل اعتمادتر است، در مقایسه با .com و غیره).
- آیا سایت وابسته به موسسه، سازمان یا دانشگاه معتبری است؟
- آیا نام دامنه نشان دهنده یک سازمان غیرانتفاعی یا دولتی است؟
- آیا سایت دسترسی محلی یا بین المللی دارد و آیا دسترسی با محتوای ارائه شده مطابقت دارد؟

۳ منابع و پیوندها

- آیا اطلاعات موجود در سایت به خوبی مستند شده است؟
- آیا این سایت پیوندهایی به منابع اصلی اطلاعات (گزارش ها، مطالعات، انتشارات) دارد؟
- آیا منابع به روز و از نهادهای معتبر هستند؟
- آیا سایت به مطالعات، گزارش ها یا نویسندگان شناخته شده استناد می کند؟
- آیا می توان منابع ذکر شده در سایت را تأیید کرد؟

4. به موقع بودن

- آیا تاریخ انتشار مقاله یا صفحه قابل مشاهده است؟
- آیا اطلاعات به روز و مرتبط با وضعیت فعلی دانش است؟
- آیا وب سایت به طور مرتب به روز می شود؟

5. هدف و وضوح سایت

- هدف از سایت چیست؟ (اطلاعاتی، آموزشی، فروش، سرگرمی)
- آیا سایت به وضوح ذهنی است یا هدف آن ارائه حقایق عینی است؟
- آیا سایت از زبان احساسی یا احساسی اجتناب می کند؟
- آیا سایت اهداف تجاری، تبلیغاتی یا سیاسی پنهانی دارد؟
- آیا نشانه های روشنی از مطالب حمایت شده در سایت وجود دارد؟



6. طراحی و حرفه ای بودن

- آیا سایت حرفه ای به نظر می رسد (بدون خطاهای املایی ، محتوای منطقی سازماندهی شده)؟
- آیا پیمایش سایت آسان است و آیا طراحی آن اعتماد به نفس را القا می کند؟
- آیا سایت حاوی تبلیغات زیادی است؟ (تبلیغات بیش از حد ممکن است یک هدف تجاری را برای سایت نشان دهد)
- آیا سایت از لینک ها و لینک های معتبری استفاده می کند که به درستی کار می کنند؟

7. نظرات دیگران

- آیا می توانید نظرات یا بازخورد مثبتی در مورد سایت در سایر منابع معتبر پیدا کنید؟
- آیا منابع دیگر سایت را قابل اعتماد توصیه می کنند؟
- آیا این سایت توسط سازمان های شناخته شده و شناخته شده مانند موسسات دانشگاهی، رسانه ای و تحقیقاتی توصیه شده است؟

خلاصه

با استفاده از این لیست، کاربر اینترنت می تواند به راحتی منابع اطلاعاتی قابل اعتماد را شناسایی کند و از منابعی که ممکن است گمراه کننده باشند اجتناب کند. این لیست ابزاری برای ارزیابی انتقادی محتوای موجود به صورت آنلاین است و استفاده سیستماتیک از این سوالات به ایجاد عادت به ارزیابی قابلیت اطمینان اطلاعات در اینترنت کمک می کند.



مدیریت اطلاعات: سازماندهی نتایج

سازماندهی داده های خود به صورت آنلاین و در رایانه به شما کمک می کند تا به راحتی به اطلاعات دسترسی داشته باشید، فایل های خود را سازماندهی کنید و منابع خود را به طور موثر مدیریت کنید. در اینجا چند روش و ابزار محبوب وجود دارد که می تواند فرآیند را آسان تر کند:

1. سازماندهی داده ها در پوشه ها

- ساختار پوشه ساده: با ایجاد پوشه های اصلی مربوط به دسته های مختلف مانند "اسناد"، "عکس ها"، "موسیقی"، "کار"، "مدرسه" شروع کنید. در داخل این پوشه ها می توانید زیر پوشه هایی ایجاد کنید، به عنوان مثال "عکس ها" -> "تعطیلات 2023" -> "یونان".
- نام فایل ها مهم است: به فایل ها و پوشه ها نام های واضح و توصیفی بدهید. به عنوان مثال، "bill_for_current_August_2023.pdf" مفیدتر از "document1.pdf" است.

2. سازماندهی داده ها در مرورگرهای وب (نشانی ها)

- نشانی ها در مرورگر: از نشانی ها برای بازگشت سریع به صفحه های مهم استفاده کنید. می توانید نشانی ها را در پوشه هایی مانند «کار»، «سرگرمی» و «خرید» گروه بندی کنید.
- نام نشانی: به نشانی هایتان نام توصیفی بدهید تا پیدا کردن آن ها آسان شود. به جای «صفحه اصلی»، می توانید نام نشانی را به «برنامه ریز سفر» تغییر دهید.
- همگام سازی نشانی ها: از مرورگرهایی با ویژگی همگام سازی مانند Google Chrome یا Firefox استفاده کنید تا نشانی های خود را در همه دستگاه هایتان در دسترس قرار دهید.
- مدیر نشانی: بسیاری از مرورگرها دارای ابزارهای مدیریت نشانی داخلی هستند تا بتوانید به راحتی نشانی های خود را مشاهده، تغییر نام یا سازماندهی کنید.

3. ابزارهای ذخیره سازی ابری و مدیریت داده ها

- Google Drive، Dropbox، OneDrive: اینها ابزارهای اساسی هستند که به شما امکان می دهند فایل های خود را در فضای ابری ذخیره کرده و با دستگاه های مختلف همگام سازی کنید. فقط یک حساب کاربری ایجاد کنید و می توانید اسناد، عکس ها، فایل های خود را مستقیماً در فضای ابری ذخیره کنید و از هر کجا به آنها دسترسی داشته باشید.
- مدیریت فایل ابری: درست مانند رایانه خود، پوشه های موضوعی ایجاد کنید (به عنوان مثال "کار"، "شخصی"، "پروژه ها"). این کار پیدا کردن داده هایتان را آسان تر می کند.
- ویژگی های پیشرفته ابری: ابزارهایی مانند Google Drive و OneDrive به شما امکان می دهند پوشه ها و اسناد را با سایر کاربران به اشتراک بگذارید. می توانید مجوزهای مختلفی به آنها بدهید (مانند فقط خواندنی یا فقط ویرایش) که همکاری تیمی را آسان تر می کند.
- همگام سازی خودکار فایل: از برنامه های دسکتاپ (مانند Dropbox یا OneDrive در رایانه خود) استفاده کنید که به طور خودکار فایل ها را بین رایانه شما و فضای ابری همگام سازی می کنند. به این ترتیب شما همیشه یک نسخه به روز از فایل های خود را دارید، بدون اینکه نیازی به آپلود دستی آنها داشته باشید.



4. ابزارهایی برای مدیریت اطلاعات و یادداشت ها

- **Google Keep، Evernote**: این ابزارها به شما امکان می دهند یادداشت ها، لیست کارها را ایجاد کنید و اطلاعات کوتاه را ذخیره کنید. می توانید یادداشت ها را در دسته ها یا برچسب ها سازماندهی کنید.
- یادداشت های حاوی یادآوری: ابزارهایی مانند **Google Keep** به شما امکان می دهند یادآوری هایی را برای یادداشت ها تنظیم کنید و مدیریت تکالیف را آسان تر کنید.

5. مخازن دیجیتال

مخازن پلتفرم هایی هستند که می توانید پیوندهایی به مطالب و منابع دیجیتال جمع آوری کنید و مهمتر از همه، آنها را به راحتی با دیگران به اشتراک بگذارید. نمونه هایی از مخازن عبارتند از: **Wakelet، Padlet، Pinterest**.

Wakelet یک ابزار رایگان (برای کاربران فردی) است که می تواند در کار یک مربی بسیار مفید باشد. در آن می توانید:

- مجموعه ای از دارایی های دیجیتال را در قالب های مختلف ایجاد کنید: پیوندهایی به وب سایت ها، ویدیوهای **YouTube**، مطالبی که قبلاً در سایر مجموعه های **Wakelet** ذخیره شده اند (نشانه ها)، عکس ها و گرافیک، فایل های **PDF**
- با افزودن گرافیک پس زمینه و جلد و همچنین انتخاب طرح نمایش مواد موجود در مجموعه، ظاهر هر مجموعه را متناسب با نیازهای خود سفارشی کنید.
- مدیریت مطالب و مجموعه های ذخیره شده از وب سایت، افزونه مرورگر و برنامه تلفن همراه، راهی بسیار آسان برای افزودن مطالب موجود در وب به یک مجموعه.
- از افرادی که حساب های خود را در **Wakelet** دارند و همچنین افرادی که حساب کاربری خود را ندارند دعوت کنید تا با ما همکاری کنند
- مجموعه های ما را فقط برای نمایش یا ویرایش و کار با یکدیگر به اشتراک بگذارید.

پدلت ها تابلوهای بصری برای سازماندهی و اشتراک گذاری محتوا هستند.

در نسخه اصلی خود، **Padlet** برای کاربر رایگان است، اما با محدودیت در تعداد پدل های ایجاد شده. این یک ابزار ساده است - یک تخته سفید مجازی که در آن می توانید اسناد متنی، گرافیک ها، عکس ها، فیلم ها، ضبط صدا و ارائه ها را ارسال کنید. همچنین می تواند مکانی برای کار مشترک باشد: بحث، ویرایش اسناد مشترک و دریافت بازخورد.

اشتراک گذاری منابع با ارائه لینک یا کد **QR** انجام می شود و نیازی به داشتن حساب کاربری یا ورود به پلتفرم توسط شنونده ندارد. پدلت را می توان هم در رایانه و هم در دستگاه های تلفن همراه استفاده کرد.

پینترست یک پلت فرم اجتماعی برای کشف، جمع آوری و به اشتراک گذاری الهام در قالب تصاویر، گرافیک، فیلم و محتوای بصری است. کاربران به اصطلاح "تابلوها" ایجاد می کنند که محتوای مرتبط با موضوعات مختلف مانند مد، آشپزی، دکوراسیون منزل، پروژه های **DIY**، سفر، و همچنین الهام حرفه ای مربوط به مثلاً طراحی یا بازاریابی را روی آنها سنجاق می کنند.

پینترست مانند یک تخته چوب پنبه دیجیتال عمل می کند که در آن می توانید ایده ها را از منابع مختلف جمع آوری کنید. این ابزاری هم برای استفاده شخصی (به دنبال الهام) و هم برای برندها و سازندگانی است که می توانند محصولات و محتوای خود را به روشی جذاب و بصری تبلیغ کنند.



گوگل سایت یک ابزار ساده برای ایجاد وب سایت است که می تواند با موفقیت برای جمع آوری دارایی های دیجیتال و به اشتراک گذاری آسان آنها با دیگران استفاده شود. Google Sites را می توان به طور خودکار توسط مرورگرها ترجمه کرد.

Google Sites یک ابزار رایگان برای همه کاربران است.

چندین روش برای استفاده از Google Sites در عمل:

- مخزن مطالب آموزشی: ارائه ها، فیلم ها، مقالات و سایر مطالب آموزشی.
- نمونه کارها - ارائه علایق یا شایستگی های حرفه ای.

خلاصه

مدیریت خوب داده ها یک مهارت کلیدی برای هر کاربر اینترنتی است. مبتدیان می توانند با یک ساختار پوشه ساده و استفاده از نشانک ها شروع کنند، در حالی که کاربران متوسط می توانند از ابزارهای پیشرفته مدیریت فایل، همگام سازی و پشتیبان گیری ابری استفاده کنند. مهم است که فایل های خود را به طور منظم سازماندهی کنید تا پیدا کردن و ایمن سازی آنها آسان تر باشد.

منابع

<https://youtu.be/Jv0KulFyLpI?si=X1M7zLI6MbwCDWrF>

https://youtu.be/4yrDF4JaZzI?si=-Z-kcejWv_U487H7

<https://youtu.be/mCxyblU5AY8?si=j9bEw8B112qyRHda>



ماژول 1.2 امنیت دیجیتال

DigComp 2.2 را بررسی کنید تا ببینید چه شایستگی‌هایی (دانش، مهارت‌ها و نگرش‌ها) ارزش توسعه در زمینه ایمنی را دارند.

<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

ایمنی

- حفاظت از دستگاه‌ها، محتوای دیجیتال، داده‌های شخصی و حریم خصوصی در محیط دیجیتال.
- حفاظت از سلامت جسمی و روانی، آگاهی از تأثیر فناوری بر رفاه و ادغام اجتماعی.
- آگاهی از تأثیر فناوری‌ها و استفاده از آنها بر محیط زیست.

متوجه:

مطالب (پیوندها) ضمیمه شده به طرح درس همچنین می‌توانند برای یادگیری مستقل یا برای کار یادگیری ترکیبی استفاده شوند. از تجربه مربیگری ما، متوجه شده ایم که یک راه خوب برای افزایش شایستگی‌های امنیت دیجیتال، یادگیری ترکیبی است. در اینجا، پیشنهاد می‌کنیم مطالب و تجزیه و تحلیل را از قبل در اختیار فراگیران قرار دهیم و در طول جلسه گروهی تأمل کنید.

ماژول 1.2 امنیت دیجیتال - جزوه کارگاه

نتایج یادگیری:

پس از اتمام این درس، شرکت کنندگان:

- قادر به تشخیص و درک رایج ترین خطرات امنیتی آنلاین خواهد بود.
- می دانند که چگونه دستگاه ها و حساب های خود را با استفاده از رمزهای عبور قوی و تأیید دو مرحله ای (2FA) ایمن کنند.
- آنها می توانند فعالیت های آنلاین مشکوک را تشخیص دهند و بدانند که در صورت شناسایی تهدید چه اقدامی انجام دهند.
- آنها از اهمیت محافظت از اطلاعات شخصی آگاه تر خواهند بود و در قبال امنیت دیجیتال و حریم خصوصی آنلاین خود احساس مسئولیت خواهند کرد.

مدت زمان کل: 90-120 دقیقه

فعالیت	هدف	روش	مواد	زمان	مطالعه بیشتر/ پیوند به منابع
1. آشنایی با کارگاه جمع بندی شرکت کنندگان: تجربیات شما در مورد کلاهبرداری آنلاین چیست؟	شرکت کنندگان را با موضوع و اهداف کارگاه آشنا کنید	معرفی مختصر،	اسلاید	10 دقیقه	
2. خطرات و تهدیدات در محیط دیجیتال 1. هر گروه منطقه ای را برای کاوش از مواد انتخاب می کند (مربی تکرار را بررسی می کند) 2. این گروه یک ارائه کوچک از موضوع (ویژگی های تهدید، علائم خطر، نحوه رفتار) آماده می کند 3. گروه یک ارائه مشترک در فضای ابری ایجاد می کند (به عنوان مثال، Canva، Google Presentation)	شرکت کنندگان در مورد خطرات دیجیتال معمولی و نحوه محافظت از خود یاد می گیرند	کار در گروه های کوچک - 3 نفر مربی صفحات منبعی را که توسط شرکت کنندگان استفاده می شود (به عنوان مثال از طریق کدهای QR) در دسترس قرار می دهد. از طرف دیگر، این مطالب را می توان از قبل برای خواندن قبل از کلاس در دسترس قرار داد.	لپ تاپ، تبلت با اینترنت	35 دقیقه	با خیال راحت در اینترنت/صفحه اصلی https://www.malwarebytes.com/cybersecurity



4. ارائه توسط هر گروه					
3. ورزش: شناخت تهدیدات	یادگیری تشخیص ایمیل ها، پیام ها و وب سایت های مشکوک	کار در گروه: تجزیه و تحلیل ایمیل ها، صفحات و پیام ها برای تهدیدات	رایانه های دارای دسترسی به اینترنت، نمونه ایمیل ها و سایت ها	10 دقیقه	در اینجا یک مسابقه پیدا می کنید Samooobrona w sieci mBank با کلاهبردار سایبری روبرو شوید ترجمه وب سایت با استفاده از مرورگر
4. مدیریت رمز عبور ایمن	شرکت کنندگان یاد خواهند گرفت که چگونه پسوردهای قوی ایجاد کنند و از احراز هویت دو مرحله ای استفاده کنند، در مورد مدیریت رمز عبور بیاموزند.	ارائه	اسلایدهایی با <u>نمونه</u> <u>هایی از گذرواژه های</u> <u>قوی</u> ،	10 دقیقه	دستورالعمل ایجاد رمزهای عبور قوی و پیکربندی 2FA <u>چگونه از حساب های خود</u> <u>محافظت کنیم</u> <u>احراز هویت دو مرحله ای</u> <u>چیست؟</u> <u>احراز هویت چیست؟</u> <u>احراز هویت دو مرحله ای </u> <u>2FA: زندگی دیجیتال خود را</u> <u>ایمن کنید</u> <u>مدیر رمز عبور مدیر رمز</u> <u>عبور چیست آیا به آن نیاز</u> <u>دارم؟</u>



5. حفاظت از حریم خصوصی آنلاین نمایش تنظیمات حریم خصوصی در حساب های مختلف رسانه های اجتماعی تمرین: بررسی تنظیمات حریم خصوصی شرکت کنندگان تنظیمات حریم خصوصی را در حساب های رسانه های اجتماعی خود بررسی می کنند.	ارائه اصول حفاظت از داده ها و حریم خصوصی آنلاین، مانند پیکربندی تنظیمات حریم خصوصی	تظاهرات، بحث، کار فردی، تمرین عملی	اسلایدهایی با نمونه هایی از تنظیمات حریم خصوصی رسانه های اجتماعی	10 دقیقه	دستورالعمل های مربوط به نحوه پیکربندی تنظیمات حریم خصوصی در سرویس های محبوب (اعتبار اطلاعات ارائه شده را بررسی کنید)
6. جلسه خلاصه و سوال خلاصه ای از اصول امنیت دیجیتال، ورزش: به وب سایت بانک خود بروید بخش امنیت را پیدا کنید ببینید چه اطلاعات به روزی در مورد تهدیدات آنلاین می توانید در آنجا پیدا کنید.	تکرار اطلاعات کلیدی و پاسخ به سوالات شرکت کنندگان	بحث، پرسش و پاسخ	فلپ چارت، خلاصه ای از مسائل کلیدی	5 دقیقه	« CyberAlerty --  -- Niebezpiecznik.pl » برنامه ها



نمونه هایی از گذرواژه های قوی:

1. W8#pL!rT93z

- ترکیبی از حروف کوچک و بزرگ، اعداد و نمادها.

2. 9fT#4kL!2&Q7

- طول بیش از 10 کاراکتر، بدون ترتیب منطقی، انواع مختلف کاراکترها.

3. Lm7tR#xQ9Z8 !

- استفاده از نمادها، اعداد و حروف تصادفی در موارد مختلف.

رمزهای عبور قوی باید طولانی (حداقل 12 کاراکتر)، تصادفی و حاوی ترکیبی از حروف بزرگ و کوچک، اعداد و نمادها باشند. همچنین استفاده از رمزهای عبور منحصر به فرد برای حساب های مختلف مهم است.

چک لیست تنظیمات حریم خصوصی برای فیس بوک، ایکس (توییتر)، اینستاگرام و تیک تاک

1. فیس بوک

- پروفایل و ها:
 - قابلیت مشاهده نمایه خود را تنظیم کنید (عمومی، دوستان، فقط من).
 - مشخص کنید چه کسی می تواند های آینده شما را ببیند (عمومی، دوستان).
 - نمایان بودن های قدیمی را بررسی و تنظیم کنید.
 - برچسب گذاری توسط دیگران را بدون اجازه شما غیرفعال کنید.
 - محدود کردن قابلیت مشاهده اطلاعات شخصی (مانند سن، مکان، آدرس ایمیل).
- دوستان و مخاطبین:
 - کنترل کنید چه کسی می تواند دعوت دوستان ارسال کند.
 - افرادی را که می توانند براساس آدرس ایمیل یا شماره تلفن شما را جستجو کنند سفارشی کنید.
- برنامه ها و سایت ها:
 - بررسی کنید چه برنامه هایی به حسابتان دسترسی دارند و چه چیزی می توانند ببینند.
 - هم رسانی فعالیت خود را در برنامه های فیس بوک خاموش کنید.
- تبلیغات و ردیابی:
 - شخصی سازی تبلیغات را بر اساس فعالیت آنلاین خود محدود کنید.
 - اشتراک گذاری داده هایتان با آگهی دهندگان شخص ثالث را غیرفعال کنید.

2. پلت فرم X

- دید و فعالیت:
 - نمایه خود را به عنوان خصوصی تنظیم کنید تا توییت های شما فقط برای ناظران تأیید شده قابل مشاهده باشد.
 - افرادی را که می توانند برای شما پیام مستقیم ارسال کنند سفارشی کنید (همه، فقط ناظران).
 - کنترل کنید چه کسی می تواند شما را در عکس ها برچسب گذاری کند.
- محل:



- اشتراک گذاری موقعیت مکانی خود در توئیتر ها را خاموش کنید.
- دسترسی به حساب:
 - حساب خود را با احراز هویت دو مرحله ای (2FA) ایمن کنید.
 - برنامه هایی را که به حساب شما دسترسی دارند بررسی کنید و برنامه هایی را که دیگر استفاده نمی کنید حذف کنید.
- تبلیغات و داده ها:
 - شخصی سازی تبلیغات را بر اساس فعالیت توئیتر خود سفارشی کنید.
 - گزینه های هم رسانی داده هایتان با شرکای تبلیغاتی را خاموش کنید.

3. اینستاگرام

- دید و تعاملات:
 - حساب خود را به عنوان خصوصی تنظیم کنید تا های شما فقط برای ناظران تایید شده قابل مشاهده باشد.
 - کنترل کنید چه کسی می تواند در مورد های شما نظر دهد (همه، فقط ناظران، افراد منتخب).
 - افرادی را که می توانند پیام های مستقیم ارسال کنند محدود کنید (همه، فقط ناظران).
- برچسب ها و برچسب گذاری:
 - تصمیم بگیرید چه کسی می تواند شما را در عکس ها و ویدیوها تگ کند (همه، فقط تماشاگران).
 - برچسب ها را قبل از اینکه در نمایه شما ظاهر شوند، به صورت دستی تأیید کنید.
- تبلیغات و داده ها:
 - شخصی سازی تبلیغات را بر اساس فعالیت خود در داخل و خارج از اینستاگرام خاموش کنید.
 - بررسی کنید کدام برنامه ها به حسابتان دسترسی دارند و برنامه هایی را که دیگر استفاده نمی کنید حذف کنید.

4. تیک تاک

- قابلیت مشاهده حساب و:
 - حسابتان را به عنوان خصوصی تنظیم کنید تا فقط تماشاگران تأیید شده بتوانند ویدیوهایتان را ببینند.
 - افرادی را که می توانند در مورد ویدیوهای شما نظر دهند (همه، دوستان، هیچ) سفارشی کنید.
 - تعیین کنید چه کسی می تواند لایک های شما را تماشا کند (همه، فقط شما).
 - تصمیم بگیرید که چه کسی می تواند به ویدیوهای شما پاسخ دهد (همه، دوستان، هیچکس).
- تعامل:
 - کنترل کنید چه کسی می تواند برای شما پیام مستقیم ارسال کند (همه، دوستان، هیچ).
 - گزینه دوت و کوک (ایجاد ویدیو از محتوای خود) را برای همه مسدود کنید یا آن را به دوستان محدود کنید.
 - امکان ارسال سؤال یا واکنش دیگران به ویدیوهایتان را غیرفعال کنید.
- محل:
 - بررسی کنید که TikTok موقعیت مکانی شما را در پس زمینه به اشتراک نمی گذارد.
 - گزینه برچسب گذاری جغرافیایی را در ویدیوها خاموش کنید.
- داده ها و ردیابی:



- شخصی سازی تبلیغات را بر اساس فعالیت خود در TikTok خاموش کنید.
- برنامه هایی را که به حسابتان دسترسی دارند مرور کنید و برنامه هایی را که دیگر مورد نیاز نیستند حذف کنید.
- مدیریت حساب:
- احراز هویت دو مرحله ای (2FA) را برای افزایش امنیت حساب تنظیم کنید.
- به طور منظم دستگاه هایی را که به حساب شما وارد شده اند بررسی کنید و دستگاه هایی را که نمی شناسید از سیستم خارج کنید.

خلاصه

تنظیم تنظیمات حریم خصوصی خود در فیس بوک، توییتر و اینستاگرام به شما این امکان را می دهد که کنترل بیشتری بر اینکه چه کسی محتوای شما را می بیند و چه داده هایی به اشتراک گذاشته می شود، داشته باشید. بررسی و به روز رسانی منظم تنظیمات برای حفظ حریم خصوصی رسانه های اجتماعی شما کلیدی است.



ماژول 1.3 قانون و اخلاق در اینترنت

در این ماژول، ما بر روی مسائل اساسی قانون و رفتار اخلاقی در اینترنت تمرکز خواهیم کرد که در مورد سازندگان دیجیتال، افرادی که به صورت آنلاین منتشر می کنند، اعمال می شود.

این کارگاه بر مهم ترین مسائل قانون کپی رایت، صدور مجوز محتوا، حفاظت شخصی و تصویری و اصول اخلاقی در ارتباطات دیجیتال تمرکز دارد. شرکت کنندگان دانش عملی در مورد استفاده قانونی از محتوای دیجیتال به دست می آورند.

ماژول 1.3 قانون و اخلاق در اینترنت - جزوه کارگاه

نتایج یادگیری:

- شرکت کنندگان اصول اساسی قانون کپی رایت و اهمیت رفتار اخلاقی آنلاین، از جمله حفاظت از داده ها و آداب و رسوم را درک خواهند کرد.
- شرکت کنندگان قادر خواهند بود تخلفات مختلفی مانند کپی غیرقانونی یا سرقت ادبی را شناسایی کنند.
- شرکت کنندگان می دانند که چگونه مجوزهای Creative Commons را اعمال کنند و مجوز مناسب را برای انواع مختلف محتوا انتخاب کنند.
- آنها در مورد حفاظت از تصویر و حفاظت از داده های شخصی در زمینه دیجیتال دانش کسب خواهند کرد.

مدت زمان کل: 120 دقیقه

فعالیت	هدف	روش	مواد	زمان	مطالعه بیشتر/ پیوند به منابع
1. آشنایی با کارگاه	شرکت کنندگان را با اهداف و موضوعات کارگاه آشنا کنید. بحث مختصری در مورد اهمیت حقوق و اخلاق در شبکه.	معرفی مختصر، دور: از چه پرونده های نقض حق چاپ می شناسید؟ چه چیزی بر شما و کارتان تأثیر گذاشته است؟ در مورد چه مواردی شنیده اید؟	اسلایدهایی با دستور کار کارگاه	10 دقیقه	
2. اصول اساسی قانون کپی رایت	ارائه اصول اساسی قانون کپی رایت.	ارائه و بحث دانش خود را بررسی کنید	ارائه Law_and_ethics_EN.pdf درباره کپی رایت - اسلایدهای 3-13	20 دقیقه	Law and ethics_EN.pdf



		https://learningapps.org/display?v=p6wsp2gp201 https://learningapps.org/display?v=pbe xgjs9a01			
3. تمرین: تجزیه و تحلیل موارد تخلف	شرکت کنندگان موارد نقض حق چاپ را تجزیه و تحلیل می کنند، به عنوان مثال کپی برداری غیرقانونی، سرقت ادبی.	کار گروهی، مطالعه موردی	نمونه هایی از نقض حق نسخه برداری	15 دقیقه	نمونه هایی از نقض حق چاپ ، وظایف تجزیه و تحلیل دستور العمل های معلم EN / راهنمای Remcread
4. مجوزهای Creative Commons	بحث در مورد مجوزهای جایگزین، مانند Creative Commons، که امکان اشتراک گذاری محتوا را فراهم می کند.	ارائه بر اساس https://creativecommons.org/share-your-work/cclicenses ، تجزیه و تحلیل ابزارها خودتان را بررسی کنید https://learningapps.org/display?v=pkw oxdhkt16	اسلایدهایی با توضیحات مجوز، فلیپ چارت درباره مجوزهای CC - Creative Commons	10 دقیقه	نمونه هایی از Creative Commons و سایر مجوزها، دستور العمل های استفاده درباره مجوزهای CC - Creative Commons
5. محتوای سازگار با حق چاپ ایجاد کنید		ارائه ایجاد محتوای سازگار با حق چاپ EN.pptx (2).pdf مربی می تواند از این ارائه در طول کارگاه آموزشی استفاده کند یا برای خودآموزی با فراگیران به اشتراک بگذارد.	ارائه	10 دقیقه	ایجاد محتوای سازگار با حق چاپ EN.pptx (2).pdf



6. حقوق تصویر و حفاظت از داده ها	ارائه اصول حفاظت از تصویر و داده های شخصی به صورت آنلاین.	ارائه، تجزیه و تحلیل مقررات	ارائه Law_and_ethics_EN.pdf درباره حقوق تصویر اسلایدهای 14-23	15 دقیقه	Law_and_ethics_EN.pdf
7. اخلاق در دنیای دیجیتال	بحث در مورد اخلاق آنلاین، از جمله آداب و رسوم و مسئولیت محتوای منتشر شده.	بحث، تجزیه و تحلیل موردی اخلاق دیجیتال در عمل - مطالعات موردی دستورالعمل های معلم EN / راهنمای Remcread	ارائه Law_and_ethics_EN.pdf درباره اتیک اسلایدهای 24-29	25 دقیقه	Law_and_ethics_EN.pdf اخلاق دیجیتال در عمل - مطالعات موردی دستورالعمل های معلم EN / راهنمای Remcread
8. جلسه خلاصه و سوال	تکرار مسائل کلیدی مربوط به قانون کپی رایت و اخلاق دیجیتال.	بحث، پرسش و پاسخ	فلایپ چارت، خلاصه ای از مسائل کلیدی	15 دقیقه	



نمونه هایی از نقض حق چاپ ، وظایف تجزیه و تحلیل

مطالعه موردی 1: Paul، یک توسعه دهنده آنلاین

شرح خبر:

پل، یک توسعه دهنده وب نوپا که یک کانال محبوب یوتیوب را اداره می کند، تصمیم گرفت یک ویدیوی خنده دار بسازد. برای انجام این کار، او از گزیده ای از یک ویدیوی محبوب استفاده کرد که با افزودن نظرات و جلوه های صوتی خود آن را بازنویسی کرد. این ویدیو به سرعت بسیار محبوب شد، اما پس از چند روز پل پیامی از وکیلی دریافت کرد که نماینده استودیوی فیلم بود که حقوق گزیده مورد استفاده را داشت. او به نقض حق چاپ متهم شد و با عواقب قانونی جدی روبرو بود.

سوالات برای بحث:

- پولس چه اشتباهاتی مرتکب شد؟
- آیا پل می توانست از گزیده ویدیو به روشی متفاوت برای جلوگیری از نقض حق چاپ استفاده کند؟
- عواقب نقض حق چاپ برای سازندگان آنلاین چیست؟
- چه ابزارهایی می توانند به سازندگان کمک کنند تا از نقض حق نسخه برداری جلوگیری کنند؟

مطالعه موردی 2: اولاً، طراح گرافیک

شرح خبر:

اولاً، یک طراح گرافیک نوپا، یک پوستر زیبا برای تبلیغ یک رویداد موسیقی محلی ایجاد کرد. برای افزودن اصالت به پوستر، او از فونتی که در اینترنت پیدا کرده و به صورت رایگان دانلود کرده بود، استفاده کرد. برگزارکنندگان این رویداد از این پوستر خوشحال شدند و از آن برای تبلیغ این رویداد استفاده کردند. متأسفانه معلوم شد که فونتی که اولاً استفاده کرده دارای حق چاپ است و نمی توان از آن به صورت تجاری استفاده کرد. برگزارکنندگان این رویداد مجبور به پرداخت جریمه سنگینی به دلیل نقض حق چاپ شدند و اولاً متحمل خسارات مالی شد.

سوالات برای بحث:

- آیا اولاً می توانست از این وضعیت جلوگیری کند؟
- تفاوت بین فونت های آزاد و دارای حق چاپ چیست؟
- عواقب نقض حق چاپ برای طراحان گرافیک چیست؟
- کجا به دنبال منابع گرافیکی رایگان باشیم که بتوانند به طور قانونی مورد استفاده قرار گیرند؟

مطالعه موردی 3: کوبا، نوازنده

شرح خبر:

کوبا، یک موسیقیدان جوان، نسخه خود را از یک آهنگ محبوب ضبط کرد و آن را در وب سایت خود منتشر کرد. این آهنگ به سرعت بسیار محبوب شد، اما پس از چند هفته کوبا پیامی از لیبل موسیقی دریافت کرد که حقوق آهنگ اصلی را در اختیار داشت. او به نقض حق چاپ متهم شد و مجبور شد نسخه خود از آهنگ را از وب سایت حذف کند.

سوالات برای بحث:

- تفاوت بین جلد و سرقت ادبی چیست؟



- حقوق هنرمندان بر آثار خود چیست؟
- امکان استفاده قانونی از آثار سایر هنرمندان چیست؟
- عواقب نقض حق چاپ برای نوازندگان چیست؟

سوالات اضافی برای بحث کل گروه:

- رایج ترین اشتباهات سازندگان دیجیتال تازه کار در رابطه با کپی رایت چیست؟
- مهمترین قوانینی که برای جلوگیری از نقض حق چاپ باید به خاطر بسپارید چیست؟
- چه ابزارها و پلتفرم هایی در دسترس هستند که استفاده قانونی از مطالب دارای حق چاپ را تسهیل می کنند؟

اخلاق دیجیتال در عمل - مطالعات موردی

مورد 1: اشتراک گذاری محتوای متفکرانه

جانک یک کاربر فعال توئیتر است. یک روز او یک احساسی در مورد فعالیت های غیرقانونی ادعایی یک سیاستمدار مشهور می بیند که به سرعت آن را به اشتراک می گذارد و می خواهد به دوستانش اطلاع دهد. بعدا معلوم شد که این اطلاعات نادرست بوده است و به اشتراک گذاشتن آن جانک را در معرض انتقاد قرار داد.

سوالات برای بحث:

1. جانک چه اقداماتی می توانست انجام دهد تا اطمینان حاصل کند که اطلاعاتی که به اشتراک می گذارد درست است؟
2. عواقب به اشتراک گذاری اطلاعات نادرست به صورت آنلاین - هم برای افراد و هم برای جامعه - چیست؟
3. برای جلوگیری از چنین شرایطی باید از چه اخلاق دیجیتالی استفاده کرد؟

مورد 2: حریم خصوصی رسانه های اجتماعی

مارتا مرتبا عکس هایی از خانواده اش را در اینستاگرام منتشر می کند، از جمله عکس های فرزندانش در طول فعالیت های روزانه. یک روز شخصی بدون اجازه او از یکی از عکس ها برای ایجاد میم استفاده می کند که محبوب می شود و مارتا شروع به دریافت پیام های ناخوشایند از غریبه ها می کند.

سوالات برای بحث:

1. مارتا چگونه می توانست بهتر از حریم خصوصی خانواده اش در رسانه های اجتماعی محافظت کند؟
2. محدودیت های استفاده اخلاقی از عکس های دیگران در دسترس عموم چیست؟
3. چه ابزارها و تنظیمات حریم خصوصی رسانه های اجتماعی می توانند در این شرایط کمک کنند؟

مورد 3: آداب و رسوم و ارتباطات آنلاین



آن در یک بحث انجمن آنلاین در مورد واکسیناسیون شرکت می کند. او که حمایت خود را از واکسیناسیون ابراز می کند، با موجی از نظرات تهاجمی و ترول ها مواجه می شود. در نهایت، آنا تصمیم می گیرد حساب کاربری خود را حذف کند، زیرا از سطح بحث دلسرد شده است.

سوالات برای بحث:

1. چه قوانین آداب و رسوم می تواند از چنین وضعیتی جلوگیری کند؟
2. کاربران و مدیران پلتفرم چگونه می توانند به نظرات ترولینگ و پرخاشگرانه پاسخ دهند؟
3. چگونه از فرهنگ بحث آنلاین، به ویژه در مورد موضوعات بحث برانگیز مراقبت کنیم؟

مورد 4: استفاده از محتوای دیگران

تام یک وبلاگ مد را اداره می کند. او به منظور افزایش علاقه، عکس های طراحان مشهوری را که در اینترنت یافت می شوند، بدون ذکر منبع یا کسب مجوز منتشر می کند. پس از مدتی، پیامی دریافت می کند که خواستار حذف عکس ها و تهدید به اقدام قانونی است.

سوالات برای بحث:

1. تام چگونه می تواند از محتوای دیگران در وبلاگ خود به طور اخلاقی و قانونی استفاده کند؟
2. پیامدهای قانونی و تصویری نقض حق چاپ در اینترنت چیست؟
3. چه شیوه ها و ابزارهایی به احترام به حق چاپ هنگام ایجاد محتوا کمک می کند؟